

ООО «УЦСБ»

**«СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**
Управление угрозами и уязвимостями ИБ
Руководство пользователя

Екатеринбург
2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1. Термины, определения, сокращения.....	3
1.2. Общие сведения.....	3
1.3. Назначение модуля.....	3
2. Описание ролевой модели.....	4
3. Начало работы с модулем.....	6
4. Описание интерфейсов пользователей.....	7
4.1. Рабочая область Эксперта УУУИБ.....	7
4.2. Рабочая область Руководства САОБ.....	7
5. Сценарии работы пользователей.....	9
5.1. Управление уязвимостями ИБ.....	9
5.1.1. Работа с реестром «Уязвимости ИБ».....	9
5.1.2. Устранение уязвимостей.....	12
5.2. Управление угрозами ИБ.....	24
5.2.1. Работа с реестром «Угрозы ИБ».....	25
5.2.2. Устранение угроз.....	28

1. Общие положения

1.1. Термины, определения, сокращения

В настоящем руководстве использованы следующие сокращения:

ИБ – информационная безопасность.

САОБ – система автоматизации обеспечения безопасности.

УУУИБ – управление угрозами и уязвимостями информационной безопасности.

1.2. Общие сведения

Настоящее руководство пользователя устанавливает порядок работы с модулем «Управление угрозами и уязвимостями ИБ» (далее – модуль УУУИБ).

1.3. Назначение модуля

Модуль УУУИБ предназначен для выполнения следующих функций:

- регистрация и хранение сведений об угрозах и уязвимостях ИБ;
- формирование планов устранения угроз и уязвимостей ИБ;
- выполнение мероприятий по устранению угроз и уязвимостей.

2. Описание ролевой модели

В состав ролевой модели Модуля входят:

1. системные роли;
2. группы пользователей.

1. Роли пользователям назначает Администратор системы. В модуле УУУИБ предусмотрены следующие роли:
 - Эксперт УУУИБ;
 - Руководство САОБ.
2. В группы пользователи включаются автоматически при назначении их Экспертом УУУИБ ответственными за план или выполнения мероприятия. В модуле УУУИБ предусмотрены следующие группы пользователей:
 - группа ответственных за планы;
 - группа ответственных за мероприятия.

В группу ответственных за планы добавляется пользователь, указанный в карточке плана в поле «Ответственный» ([Рисунок 8](#)).

В группу ответственных за мероприятия добавляются пользователи, указанные в карточке плана на вкладке «Мероприятия» в столбце «Ответственный» ([Рисунок 9](#)).

Участие ролей и групп пользователей в выполнении функций модуля УУУИБ приведено в [Таблица 1](#).

Табл. 1. Участие ролей и групп пользователей в выполнении функций модуля УУУИБ

Участие в функциях	Роли		Группы пользователей	
	Эксперт УУУИБ	Руководство САОБ	Ответственные за планы	Ответственные за мероприятия
Создание уязвимостей и угроз	+	+	-	-
Создание планов устранения уязвимостей и угроз	+	+	-	-
Редактирование планов устранения уязвимостей и угроз	+ (только в статусе «Новый»)	+	+	-
Назначение ответственного за план	+	+	-	-
Назначение ответственных за мероприятия	-	+	+	-

Табл. 1. Участие ролей и групп пользователей в выполнении функций модуля УУУИБ

Участие в функциях	Роли		Группы пользователей	
	Эксперт УУУИБ	Руководство САОБ	Ответственные за планы	Ответственные за мероприятия
Согласование планов устранения уязвимостей и угроз	-	+	-	-
Выполнение мероприятий по устранению уязвимостей и угроз	-	+	-	+
Подведение итогов по плану устранения уязвимостей и угроз	-	+	+	-
Завершение планов устранения уязвимостей и угроз	-	+	+	-
Возврат в работу планов устранения уязвимостей и угроз	-	+	+	-

3. Начало работы с модулем

Для начала работы с модулем УУУИБ выполните следующие действия:

1. Откройте браузер.
2. В адресной строке браузера укажите адрес, по которому расположен Ваш экземпляр платформы.
3. На странице аутентификации введите логин и пароль Вашей учетной записи.
4. Нажмите кнопку «Войти». Откроется рабочая область, соответствующая роли, в которой находится пользователь.

4. Описание интерфейсов пользователей

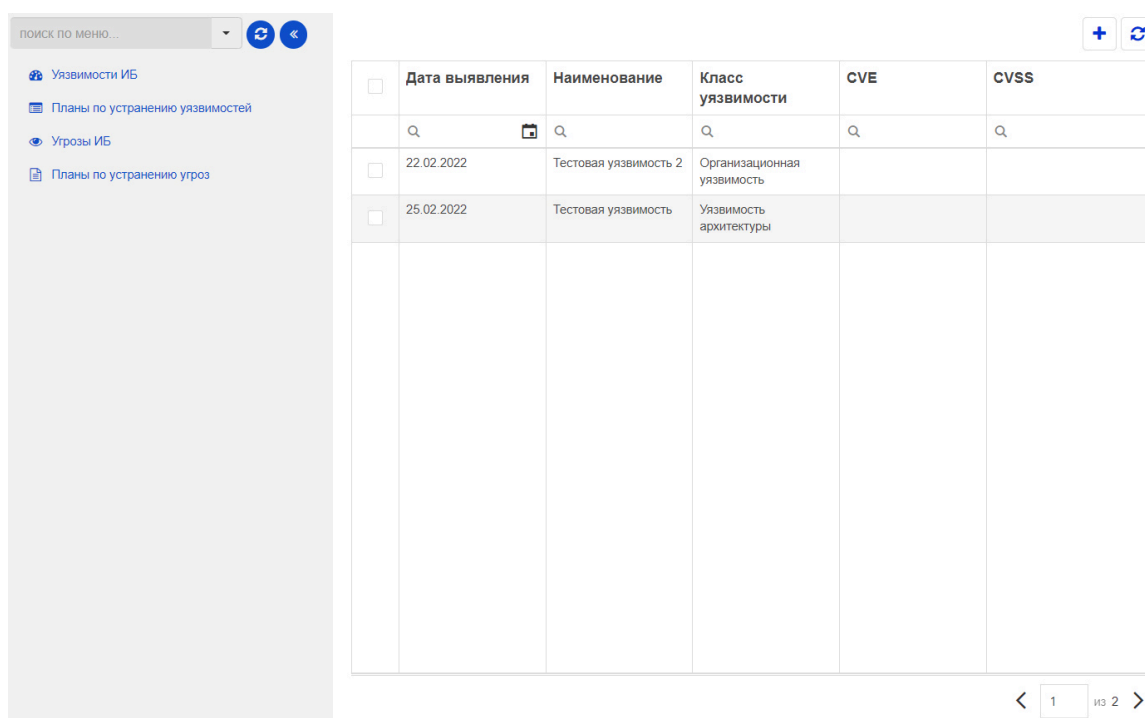
4.1. Рабочая область Эксперта УУУИБ

Для перехода к рабочей области нажать логотип в верхнем левом углу страницы.

В рабочей области Эксперта УУУИБ отображается реестр уязвимостей (подробнее см. [Работа с реестром «Уязвимости ИБ»](#)).

Боковое меню пользователя содержит следующие пункты:

- Уязвимости ИБ (см. [Работа с реестром «Уязвимости ИБ»](#));
- Планы по устранению уязвимостей (см. [Устранение уязвимостей](#));
- Угрозы ИБ (см. [Работа с реестром «Угрозы ИБ»](#));
- Планы по устранению угроз (см. [Устранение угроз](#)).



<input type="checkbox"/>	Дата выявления	Наименование	Класс уязвимости	CVE	CVSS
<input type="checkbox"/>	22.02.2022	Тестовая уязвимость 2	Организационная уязвимость		
<input type="checkbox"/>	25.02.2022	Тестовая уязвимость	Уязвимость архитектуры		

Рис. 1. Рабочая область Эксперта УУУИБ

4.2. Рабочая область Руководства САОБ

Для перехода к рабочей области нажать логотип в верхнем левом углу страницы.

В рабочей области Руководства САОБ отображаются вкладки с информацией по модулям Системы.

Для перехода к разделам Модуля необходимо в боковом меню развернуть раздел «УУУИБ» ([Рисунок 2](#)).

Боковое меню пользователя содержит следующие пункты:

- Уязвимости ИБ (см. [Работа с реестром «Уязвимости ИБ»](#));
- Планы по устранению уязвимостей (см. [Устранение уязвимостей](#));
- Угрозы ИБ (см. [Работа с реестром «Угрозы ИБ»](#));
- Планы по устранению угроз (см. [Устранение угроз](#)).

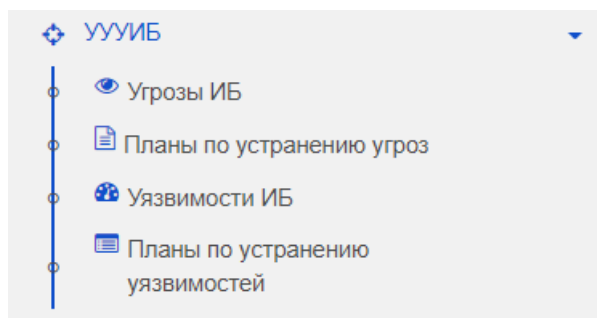


Рис. 2. Раздел меню «УУУИБ»

5. Сценарии работы пользователей

В разделе приведены сценарии работы пользователей во всех ролях, предусмотренных для корректного функционирования модуля.

5.1. Управление уязвимостями ИБ

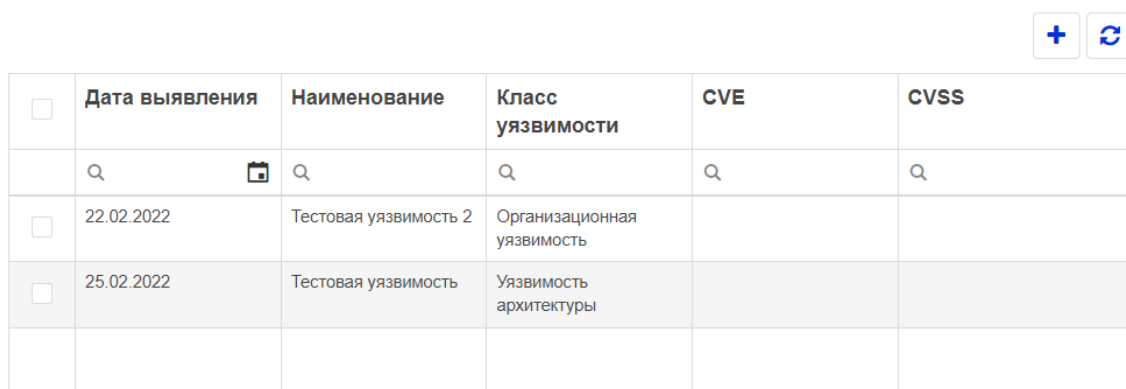
5.1.1. Работа с реестром «Уязвимости ИБ»

Реестр предназначен для внесения и хранения сведений о выявленных уязвимостях информационной безопасности.

Для перехода к реестру в боковом меню выбрать пункт «Уязвимости ИБ».

В реестре отображаются следующие сведения об уязвимостях:

- дата выявления;
- наименование;
- класс уязвимости;
- идентификаторы CVE и CVSS.



<input type="checkbox"/>	Дата выявления	Наименование	Класс уязвимости	CVE	CVSS
	🔍 📅	🔍	🔍	🔍	🔍
<input type="checkbox"/>	22.02.2022	Тестовая уязвимость 2	Организационная уязвимость		
<input type="checkbox"/>	25.02.2022	Тестовая уязвимость	Уязвимость архитектуры		

Рис. 3. Реестр «Уязвимости ИБ»

Для обновления формы реестра нажать кнопку .

Для перехода в карточку уязвимости дважды нажать на соответствующую запись в реестре. Карточка уязвимости откроется в новой вкладке.

5.1.1.1. Карточка уязвимости

Карточка уязвимости содержит следующую информацию:

- наименование;
- дату выявления;
- общие данные;
- связанные программное обеспечение и технические средства;

- связанные информационные ресурсы;
- связанные угрозы;
- планы по устранению.

1. Вкладка «Общая информация» содержит поля:

- Класс уязвимости;
- Уровень опасности;
- CVSS;
- CVE;
- Описание;
- Рекомендации по устранению.

2. Вкладка «Связанные программные обеспечения и технические средства» содержит записи о соответствующих объектах защиты, на которых выявлена уязвимость.




Прим.:

На данной вкладке отображаются данные, загруженные из внешних систем. Редактирование вручную недоступно.

Для обновления формы нажать кнопку .

Для загрузки сведений:

- нажать кнопку .
- выбрать формат скачиваемого файла (Excel, PDF, RTF);
- начнется скачивание файла.

3. Вкладка «Связанные информационные ресурсы» содержит записи о соответствующих объектах защиты, на которых выявлена уязвимость.



Прим.:

На данной вкладке отображаются данные, загруженные из внешних систем. Редактирование вручную недоступно.

Для обновления формы нажать кнопку .

4. Вкладка «Связанные угрозы» содержит записи об угрозах, связанных с данной уязвимостью.

Для обновления формы нажать кнопку .

5. Вкладка «Планы по устранению» содержит записи о планах, направленных на устранение данной уязвимости ([Рисунок 4](#)).



Прим.:

Создание плана устранения уязвимости рассматривается в разделе [Создание плана](#).

Для обновления формы нажать кнопку .

Общая информация




Связанные программные обеспечения и технические средства

Связанные информационные ресурсы

Связанные угрозы




Планы по устранению


Наименование	Дата начала	Дата завершения	Статус
🔍	📅🔍	📅🔍	Выбрать...
План по устранению уязвимостей внутренней сети связи	11.05.2022	14.05.2022	Завершен
План по устранению уязвимостей внутренней сети связи	16.05.2022	23.05.2022	На утверждении

- нажать кнопку ;
- выбрать необходимые записи с помощью флага ;
- нажать кнопку .

Общая информация Связанные программные обеспечения и технические средства Связанные информационные ресурсы **Связанные угрозы** Планы по устранению


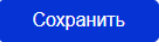
Связанные угрозы

Угроза	Описание	
Хакерство/Логическое проникновение		

Всего записей: 0 < 1 из 1 >

Рис. 6. Карточка уязвимости. Связанные угрозы

- Для удаления связи угрозы с уязвимостью на вкладке «Связанные угрозы» нажать кнопку .
- Нажать .
- Запись об уязвимости появится в реестре.

5.1.2. Устранение уязвимостей

Информация об устранении уязвимостей отображается на форме «Реестр планов по устранению уязвимостей».

Переход к реестру осуществляется с помощью бокового меню.

Реестр содержит две вкладки:

- Активные планы;
- Завершенные планы.

В реестре отображаются следующие сведения о планах:

- наименование;
- даты начала и завершения;
- статус;
- инициатор.

Для обновления формы реестра нажать кнопку .

Для перехода в карточку плана дважды нажать на соответствующую запись в реестре. Карточка плана откроется в новой вкладке.

Реестр планов по устранению уязвимостей

Активные планы
Завершенные планы

[Создать план по устранению](#)

Наименование	Дата начала	Дата завершения	Статус	Инициатор
Q	Q	Q	Выбрать...	Q
Решение проблемы	06.06.2022	06.06.2022	Новый	kolpakov
Оптимизация	06.06.2022	13.06.2022	Новый	kolpakov
Решение по оптимизации	06.06.2022	21.06.2022	Новый	kolpakov
План по устранению уязвимостей внутренней сети связи	16.05.2022	23.05.2022	На утверждении	ExpertUIIBtest

< 1 из 1 >

Рис. 7. Реестр планов по устранению уязвимостей

5.1.2.1. Создание плана

1. Открыть карточку создания плана - нажать кнопку [Создать план по устранению](#) на форме реестра по устранению уязвимостей (Рисунок 7).
2. Откроется форма создания нового плана по устранению (Рисунок 8).

Создание нового плана по устранению ✕

Наименование *

Ответственный *

Дата начала *

Дата завершения *

Уязвимости

+

Наименование	Класс уязвимости	
🔍	🔍	

Сохранить

Сохранить и продолжить »

Рис. 8. Создание нового плана по устранению

3. Заполнить поля формы:

- Наименование;
- Ответственный;
- Дата начала;
- Дата завершения.

4. Добавить уязвимости, которые необходимо устранить в рамках данного плана:

- нажать кнопку **+** над таблицей «Уязвимости»;
- выбрать необходимые записи с помощью флага ☒;
- нажать кнопку

Сохранить

.

5. Для сохранения плана устранения и закрытия формы нажать

Сохранить

, для сохранения плана и перехода к карточке нажать

Сохранить и продолжить »

.



Прим.:




Дальнейшее заполнение карточки плана устранения рассматривается в разделе [Редактирование плана](#).

5.1.2.2. Редактирование плана


5.1.2.2.1. Редактирование списка мероприятий






1. В карточке плана устранения перейти на вкладку «Мероприятия» ([Рисунок 9](#)).
2. Нажать кнопку [Добавить мероприятие](#).

План [Тестовый план](#) Новый

Дата начала * 10.06.2022  Дата завершения * 30.06.2022  Ответственный * Зубова Н.А. 

Основная информация **Мероприятия** Документы Уязвимости

[Добавить мероприятие](#) 

Тип мероприятия	Наименование	Срок выполнения ↑	Ответственный
		 	

< 1 из 1 >

Рис. 9. Карточка плана устранения. Мероприятия

3. Заполнить поля в форме создания мероприятия ([Рисунок 10](#)):
 - Срок выполнения;
 - Наименование;
 - Описание;
 - Ответственный;
 - Подразделение - указать подразделения, в которых необходимо устранить уязвимость.

Карточка мероприятия по ИБ

Мероприятие

Срок выполнения *

Наименование *

Описание *

Ответственный *

Текст

Подразделения







Сохранить

Удалить

Рис. 10. Карточка мероприятия

4. Для сохранения нажать кнопку **Сохранить**. Для отмены создания мероприятия нажать **Удалить**.
5. Созданное мероприятие появится в карточке плана в статусе «Новое». Ответственным за мероприятия будут отправлены уведомления.
6. Для удаления мероприятия открыть его карточку и нажать **Удалить**.

5.1.2.2.2. Загрузка документов

1. В карточке плана устранения перейти на вкладку «Документы» (Рисунок 11).
2. Нажать кнопку **+**.
3. В появившейся строке:
 - указать наименование документа;
 - нажать кнопку  и выбрать загружаемый файл;
 - при необходимости ввести комментарий;
 - для сохранения нажать , для отмены - .
4. Для редактирования данных:
 - в соответствующей строке нажать .
 - для сохранения нажать , для отмены - .

Основная информация
Мероприятия
Документы
Уязвимости

Наименование	Файл документа	Комментарий	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>			
Тестовый документ	test.txt		

<
1
из 1
>

Рис. 11. Карточка плана устранения. Документы

5.1.2.2.3. Редактирование списка уязвимостей

1. В карточке плана устранения перейти на вкладку «Уязвимости» ([Рисунок 12](#)).
2. Нажать кнопку .
3. Выбрать необходимые записи с помощью флага ☒.
4. Нажать кнопку .
5. Для удаления уязвимости в соответствующей строке нажать кнопку .



Важное замечание:

В списке должна оставаться хотя бы одна уязвимость, в противном случае пользователь получит сообщение об ошибке, а перевести план на следующий этап будет невозможно.



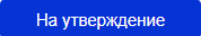
Основная информация Мероприятия Документы Уязвимости			
Область группировки			 
Наименование	Краткое описание	Уровень опасности	
🔍	🔍	🔍	
Тестовая уязвимость		Средний	✖

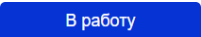
Рис. 12. Карточка плана устранения. Уязвимости

5.1.2.2.4. Возможные действия после редактирования плана

1. Если включена настройка согласования плана:

- На вкладке «Мероприятия» появится кнопка .
- После нажатия кнопки пользователю с ролью «Руководство САОБ» будет отправлено уведомление о необходимости утверждения плана.
- После утверждения или возврата плана на корректировку пользователю, ответственному за план, будет отправлено соответствующее уведомление.
- Подробнее - см. раздел [Согласование плана](#)

2. Если настройка согласования плана отключена:

- На вкладке «Мероприятия» появится кнопка .
- После нажатия кнопки на пользователей, которые назначены ответственными за выполнения мероприятий, будут назначены задачи и отправлены уведомления.
- Подробнее - см. раздел [Выполнение мероприятий](#)



Прим.:

Согласование плана включается/отключается Администратором системы.

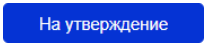
5.1.2.3. Согласование плана

5.1.2.3.1. Отправка плана на утверждение




Прим.:

Действие доступно на этапе «Новый» после добавления необходимых мероприятий.

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Мероприятия».
2. Нажать кнопку .
3. Статус плана изменится на «На утверждении».
4. Пользователю в роли «Руководство САОБ» будет отправлено уведомление о необходимости утверждения плана.

Основная информация
Мероприятия
Документы
Угрозы

На утверждение
Добавить мероприятие


Тип мероприятия	Наименование	Срок выполнения ↑	Ответственный
🔍	🔍	🔍 📅	🔍
▼ Новое			
	Тестовое мероприятие	17.06.2022	Зубова Н.

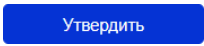
Рис. 13. Карточка плана устранения. Мероприятия

5.1.2.3.2. Утверждение плана



Прим.:

Действие доступно на этапе «На утверждении».

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Мероприятия».
2. Нажать кнопку .
3. В карточке плана отобразятся два статуса: «План согласован» и «В работе».
4. Ответственному за план будет отправлено уведомление об утверждении плана.

Основная информация
Мероприятия
Документы
Угрозы

Утвердить
На доработку

Тип мероприятия	Наименование	Срок выполнения ↑	Ответственный
🔍	🔍	🔍 📅	🔍
▼ Новое			
	Тестовое мероприятие	17.06.2022	Зубова Н.

< 1 из 1 >

Рис. 14. Карточка плана устранения. Мероприятия

5.1.2.3.3. Отправка плана на доработку



Прим.:

Действие доступно на этапе «На утверждении».

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Мероприятия» (Рисунок 15).

Основная информация
Мероприятия
Документы
Угрозы

Утвердить
На доработку

Тип мероприятия	Наименование	Срок выполнения ↑	Ответственный
🔍	🔍	🔍 📅	🔍
▼ Новое			
	Тестовое мероприятие	17.06.2022	Зубова Н.

< 1 из 1 >

Рис. 15. Карточка плана устранения. Мероприятия

2. Нажать кнопку **На доработку**.
3. В открывшемся окне (Рисунок 16):
 - указать причину отклонения;
 - нажать **Сохранить и отправить**.



Прим.:

Для просмотра истории отклонения нажать кнопку

[История отклонений](#)

4. Подтвердить действие.

5. Статус плана изменится на «Редактируется».
6. Ответственному за план будет отправлено уведомление о возврате плана на доработку.

Тестовый план

Укажите причину отклонения

Причина отклонения

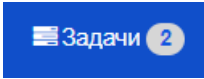

Сохранить и отправить

История отклонений

Рис. 16. Форма для указания причины отклонения

5.1.2.4. Выполнение мероприятий

Для перехода к задачам:

1. Перейти в системный раздел «Задачи» по кнопке  на верхней панели.
2. На вкладке «Назначенные на меня» дважды нажать по строке с задачей или по кнопке .

Содержание карточки рассматривается подробнее в разделе [Описание карточки задачи](#).

Порядок выполнения задач описан в разделе [Выполнение задачи](#).

5.1.2.4.1. Описание карточки задачи

1. Карточка задачи состоит из двух разделов:

- общая информация о задаче;
- информация о мероприятии.

Тестовое мероприятие

Начать выполнение задачи

Общая информация о задаче

Мероприятие **Тестовое мероприятие**

Срок выполнения *
17.06.2022

Наименование *
Тестовое мероприятие

Описание *
Тестовое мероприятие

Ответственный *
Зубова Н.А.

Документ

Подразделения

Отчет о выполнении *

Рис. 17. Карточка задачи

В разделе «Общая информация» (Рисунок 18) расположена служебная информация о задаче, недоступная для редактирования.

Тестовое мероприятие

Начать выполнение задачи

Общая информация о задаче

Срок выполнения: 17.06.2022	Дата создания: 10.06.2022	Статус: Открыта
Назначено на: nzubova	Автор: nzubova	Идентификатор задачи: 388122

Описание:

Рис. 18. Раздел «Общая информация» в карточке задачи

В разделе «Мероприятие» (Рисунок 19) расположена информация о результатах выполнения мероприятия.

Мероприятие [Тестовое мероприятие](#)

Срок выполнения *
17.06.2022

Наименование *
Тестовое мероприятие

Описание *
Тестовое мероприятие

Ответственный *
Зубова Н.А.



Документ

Подразделения

Отчет о выполнении *

Рис. 19. Раздел «Мероприятие» в карточке задачи

5.1.2.4.2. Выполнение задачи

1. Нажать кнопку [Начать выполнение задачи](#) в верхней части карточки задачи. Задача перейдет на статус «В работе».
2. В разделе «Мероприятие» ([Рисунок 19](#)):
 - Ввести текст отчета о выполнении.
 - Загрузить отчетный материал с помощью кнопки  в поле «Документ».
3. После корректировки информации о результатах выполнения мероприятия пользователю доступны следующие действия:
 - для сохранения изменений без изменения статуса задачи необходимо нажать кнопку .
 - для сохранения изменений с закрытием задачи по устранению уязвимости/угрозы необходимо нажать на кнопку [Завершить выполнение задачи](#).

Когда задача будет закрыта, статус мероприятия изменится с «В работе» на «Завершено», задача в системном разделе «Задачи» будет отображаться на вкладке «Выполненные».

5.1.2.5. Подведение итогов



Прим.:

Действие доступно после выполнения всех мероприятий по устранению уязвимостей/угроз.

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Мероприятия».
2. Нажать кнопку [Перейти к итогам](#).
3. Статус плана изменится на «Подведение итогов», откроется вкладка «Итоги».

На этапе «Подведение итогов» доступны два варианта действий:

- [завершение плана](#);
- [возврат плана в работу](#).

5.1.2.6. Завершение плана



Прим.:

Действие доступно на этапе «Подведение итогов».

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Итоги».
2. Заполнить поле «Отчёт».
3. Нажать кнопку **Завершить**.
4. Статус плана изменится на «Завершен».

Основная информация

Мероприятия

Документы

Итоги

Уязвимости

Отчёт

Текст

Участвующие подразделения	Руководитель подразделения
Администрация	Иванов И.И.
Новая организация	Петров П.П.

Возврат в работу

1 из 1

Завершить

Рис. 20. Карточка плана устранения. Итоги

5.1.2.7. Возврат в работу



Прим.:

Действие доступно на этапе «Подведение итогов» и «Завершен» .

1. Открыть карточку плана устранения на вкладке «Мероприятия».
2. Нажать кнопку **Возврат в работу**.
3. Статус плана изменится на «В работе», откроется вкладка «Мероприятия».

5.2. Управление угрозами ИБ

5.2.1. Работа с реестром «Угрозы ИБ»

Реестр предназначен для внесения и хранения сведений об угрозах информационной безопасности.

Для перехода к реестру в боковом меню выбрать пункт «Угрозы ИБ».

Угрозы загружаются в реестр из внешних систем, но также могут быть добавлены вручную. Создание угроз описано в разделе [Создание угрозы](#).

В реестре отображаются следующие сведения об угрозах:

- наименование;
- описание;
- вид инцидента.

Реестр угроз

+

↺

<input type="checkbox"/>	Наименование угрозы	Описание	Вид инцидента
	🔍	🔍	🔍
<input type="checkbox"/>	Хакерство/Логическое проникновение		Намеренный
<input type="checkbox"/>	Неправильное использование ресурсов		Намеренный
<input type="checkbox"/>	Саботаж/Физический ущерб		Намеренный
<input type="checkbox"/>	Мошенничество		Намеренный
<input type="checkbox"/>	Вредоносная программа		Намеренный
<input type="checkbox"/>	Другой ущерб		Ошибка
<input type="checkbox"/>	Отказ аппаратуры		Случайный
<input type="checkbox"/>	Отказ связи		Случайный
<input type="checkbox"/>	Пожар		Случайный
<input type="checkbox"/>	Отказ ПО		Случайный

Рис. 21. Реестр «Угрозы ИБ»

Для обновления формы реестра нажать кнопку [↺](#).

Для перехода в карточку угрозы дважды нажать на соответствующую запись в реестре. Карточка угрозы откроется в новой вкладке.

5.2.1.1. Карточка угрозы


Карточка угрозы содержит следующую информацию:



- основная информация;
- виды инцидента;
- планы по устранению.

1. Вкладка «Основная информация» содержит поля:
 - Наименование;
 - Описание.
2. Вкладка «Виды инцидента» содержит перечень видов инцидента, связанных с данной угрозой.
3. Вкладка «Планы по устранению» содержит записи о планах, направленных на устранение данной угрозы ([Рисунок 22](#)).

Для обновления формы нажать кнопку .

Основная информация
Виды инцидента
Планы по устранению




Наименование	Дата начала	Дата завершения	Статус
🔍	🔍 	🔍 	Выбрать... ▼
План по устранению угрозы безопасности ПК пользователя	23.05.2022	26.05.2022	Завершен
Очистка жесткого диска	14.04.2022	02.06.2022	Новый
Реформация ЭВМ	09.06.2022	16.06.2022	Новый
План по устранению угроз 09/06 Эксперт 1	07.06.2022	02.06.2022	Новый
План по устранению угроз 09/06 Эксперт 3	02.06.2022	17.06.2022	Подведение итогов
План по устранению угроз для руководства 09.06	09.06.2022	24.06.2022	В работе

Сохранить
Удалить

Рис. 22. Карточка угрозы. Планы по устранению

5.2.1.2. Создание угрозы

1. Перейти в реестр «Угрозы ИБ» ([Рисунок 21](#)).
2. Нажать кнопку .
3. Откроется карточка угрозы ([Рисунок 23](#)).

Угроза

Основная информация Виды инцидента Планы по устранению

Наименование *

Введите наименование

Описание

Введите описание


Сохранить

Рис. 23. Карточка угрозы

4. Заполнить поля на вкладке «Основная информация»:

- Наименование;
- Описание.

5. Указать виды инцидента, связанные с угрозой, на вкладке «Виды инцидента» (Рисунок 24):

- нажать кнопку +;
- выбрать необходимые записи с помощью флага ☒;
- нажать кнопку .

Основная информация
Виды инцидента
Планы по устранению

Виды инцидента

+

Вид инцидента ИБ	
Ошибка	

5
10
20
50

Всего записей: 0
<
1
из 1
>

Рис. 24. Карточка угрозы. Виды инцидента

6. Для удаления связи вида инцидента с угрозой на вкладке «Виды инцидента» нажать кнопку .
7. Нажать «Сохранить».
8. Запись об угрозе появится в реестре.

5.2.2. Устранение угроз

Информация об устранении угроз отображается на форме «Реестр планов по устранению угроз».



Прим.:

Порядок устранения угроз аналогичен устранению уязвимостей.

Переход к реестру осуществляется с помощью бокового меню.

Реестр содержит две вкладки:

- Активные планы;
- Завершенные планы.

В реестре отображаются следующие сведения о планах:

- наименование;
- даты начала и завершения;
- статус;
- инициатор.

Для обновления формы реестра нажать кнопку .

Для перехода в карточку плана дважды нажать на соответствующую запись в реестре. Карточка плана откроется в новой вкладке.

Реестр планов по устранению угроз

Создать план по устранению

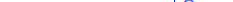
Активные планы

Завершенные планы

Наименование	Дата начала	Дата завершения	Статус	Инициатор
Очистка жесткого диска	14.04.2022	02.06.2022	Новый	kolpakov

Рис. 25. Реестр планов по устранению уязвимостей

5.2.2.1. Создание плана

1. Открыть карточку создания плана - нажать кнопку  на форме реестра по устранению угроз (**Рисунок 21**).
2. Откроется форма создания нового плана по устранению (**Рисунок 26**).

Наименование *

Ответственный *

Дата начала *

Дата завершения *

Угрозы



Наименование	Вид инцидента	
🔍	🔍	

Сохранить

Сохранить и продолжить »

Рис. 26. Создание нового плана по устранению

3. Заполнить поля формы:

- Наименование;
- Ответственный;
- Дата начала;
- Дата завершения.

4. Добавить угрозы, которые необходимо устранить в рамках данного плана:

- нажать кнопку **+** над таблицей «Угрозы»;
- выбрать необходимые записи с помощью флага ☒;
- нажать кнопку **Сохранить**.

5. Для сохранения плана устранения и закрытия формы нажать **Сохранить**, для сохранения плана и перехода к карточке нажать **Сохранить и продолжить »**.**Прим.:**

Дальнейшее заполнение карточки плана устранения рассматривается в разделе [Дальнейшая реализация плана устранения угрозы](#).

5.2.2.2. Дальнейшая реализация плана устранения угрозы

Порядок устранения угроз аналогичен устранению уязвимостей и имеет те же шаги:

1. Редактирование плана:
 - Редактирование списка мероприятий;
 - Загрузка документов;
 - Редактирование списка уязвимостей;
 - Возможные действия после редактирования плана.
2. Согласование плана:
 - Отправка плана на утверждение;
 - Утверждение плана;
 - Отправка плана на доработку.
3. Выполнение мероприятий:
 - Описание карточки задачи;
 - Выполнение задачи.
4. Подведение итогов.
5. Завершение плана.
6. Возврат в работу.