

**«СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**Управление критической информационной инфраструктурой**

Руководство пользователя

Екатеринбург  
2022

# Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Термины, определения, сокращения.....	4
1.2. Общие сведения.....	6
1.3. Назначение модуля.....	7
<b>2. Описание ролевой модели.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Начало работы с модулем.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Сценарии работы пользователей.....</b>	<b>11</b>
4.1. Работа с объектами защиты.....	11
4.1.1. Создание объекта защиты вручную.....	11
4.1.2. Системы и средства защиты информации.....	16
4.1.3. Создание информационной системы вручную.....	17
4.1.4. Импорт ОЗ.....	19
4.2. Работа с бизнес-процессами.....	20
4.2.1. Создание бизнес-процесса.....	21
4.2.2. Просмотр карточки бизнес-процесса.....	22
4.2.3. Экспорт и импорт списка бизнес-процессов.....	23
4.3. Работа со списком работников.....	23
4.3.1. Создание работника.....	24
4.3.2. Экспорт списка работников.....	24
4.4. Работа с организационной структурой.....	25
4.4.1. Создание подразделения.....	25
4.4.2. Экспорт организационной структуры.....	26
4.5. Работа с объектами размещения.....	26
4.5.1. Создание объекта размещения.....	27
4.5.2. Создание объекта размещения через карточку.....	27
4.5.3. Создание объекта размещения с помощью шаблона.....	29
4.5.4. Импорт объектов размещения.....	29
4.6. Работа с механизмом контроля поручений (задачи).....	29
4.6.1. Создание задачи.....	30
4.6.2. Выполнение задачи.....	31
4.7. Работа с субъектами КИИ.....	31
4.7.1. Создание нового субъекта КИИ.....	32

4.7.2. Просмотр и редактирование информации о субъекте КИИ.....	32
4.8. Работа с объектами КИИ.....	38
4.8.1. Создание нового объекта КИИ.....	39
4.8.2. Просмотр и редактирование информации об объекте КИИ.....	41
4.8.3. Работа с перечнем объектов КИИ.....	53
4.9. Работа с комиссиями по категорированию.....	59
4.9.1. Создание комиссии по категорированию.....	60
4.9.2. Создание заседания комиссии по категорированию.....	62
4.10. Работа со списком шаблонов.....	63
4.10.1. Создание шаблона объекта КИИ.....	64
4.10.2. Создание шаблона объекта размещения.....	65
4.10.3. Создание шаблона модели угроз.....	66
4.11. Работа с оценками выполнения мер защиты.....	66
4.11.1. Создание оценки выполнения защитных мер.....	67
4.11.2. Редактирование оценки выполнения защитных мер.....	67
4.12. Работа с проектами по категорированию.....	68
4.12.1. Типы проектов категорирования.....	68
4.12.2. Проведение проекта по категорированию.....	70

# 1. Общие положения

## 1.1. Термины, определения, сокращения

В настоящем руководстве использованы следующие сокращения:

БП – бизнес-процесс;

ИА – информационный актив;

ИБ – информационная безопасность;

ИС – информационная система;

ОЗ – объект защиты;

ОС – операционная система;

ПО – программное обеспечение;

ТС – техническое средство;

СЗИ – средство защиты информации;

УКИИ – управление категорированием критической информационной инфраструктуры;

ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

**Объект защиты (далее – ОЗ)** — информация, носитель информации или информационный процесс, в отношении которых необходимо обеспечивать защиту в соответствии с поставленной целью информационной безопасности (далее – ИБ).

Объекты защиты подразделяются на три типа:

- информационные активы (далее – ИА);
- технические средства обработки, хранения и передачи информации (далее – ТС);
- программное обеспечение (далее – ПО).

К информационным активам относят:

- файлы, директории, массивы и т.д.;
- база данных;
- группа объектов (схема) базы данных;
- файл;
- массив данных;
- печатный документ;
- директория (каталог);
- технологическая информация;
- конфигурационная информация;

- отчетная информация;
- проектная документация.

К техническим средствам обработки, хранения и передачи информации относят:

- сетевые коммутаторы;
- серверы последовательных портов, медиа-конверторы;
- маршрутизаторы;
- межсетевые экраны;
- магистральное и транспортное оборудование узла связи;
- серверное оборудование;
- рабочие станции (персональные компьютеры);
- периферийные устройства общего сетевого доступа;
- система хранения данных;
- иное оборудование;
- инфраструктура сетевых и системных служб;
- оборудование АСУ ТП;
- инфраструктура сети хранения данных (SAN);
- оборудование ВЧ связи;
- оборудование РРЛ;
- сетевой принтер;
- серверное оборудование.

К программному обеспечению относят файлы и эталонные копии:

- системное ПО (СПО);
- общее прикладное ПО;
- специальное прикладное ПО.

Объекты защиты входят в состав информационных систем. **Информационные системы** (далее – **ИС**) могут представлять собой: технологические системы, корпоративные информационные системы, системы обеспечения информационной безопасности, системы связи. Информационные системы, в свою очередь, используются для выполнения бизнес-функций в рамках бизнес-процессов организации.

Классификация ОЗ представляет собой процесс учета и распределения ОЗ по типам и подтипам для обеспечения сбора полной информации по каждому ОЗ, сбора статистической информации и работы с собранной информацией в других модулях.

**Работник** — сотрудник организации, информация о котором занесена в модуль.

**Бизнес-процесс** — совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определенного продукта или услуги. Перечень бизнес-процессов составляется на основе нормативных документов организации.

**Объект критической информационной инфраструктуры (объект КИИ)** — информационная система, автоматизированная система управления или информационно-телекоммуникационная сеть, представляющая собой совокупность объектов защиты, выполняющих критический бизнес-процесс.

**Объект размещения** — площадка (здание), на котором размещаются объекты защиты и объекты КИИ.

**Субъект критической информационной инфраструктуры (Субъект КИИ)** — организация (юридическое лицо), которому на праве собственности (или ином законном основании) принадлежат объекты КИИ.

**Шаблон** — создаваемый и настраиваемый объект в модуле, используемый для создания сущностей с заранее заданными параметрами.

**Элемент справочника** — создаваемый и редактируемый в модуле объект, применяемый для ввода (выбора из списка) часто используемой информации.

**Подразделение** — элемент организационной структуры субъекта КИИ (в том числе сам субъект КИИ), имеющий свое положение относительно других подразделений (наличие вышестоящего и/или нижестоящих подразделений).

**Оценка выполнения мер защиты** — объект, представляющий собой сводный отчет о выполнении мер по обеспечению безопасности одного или нескольких объектов КИИ в соответствии с приказом ФСТЭК №239.

**Пользователь** — сотрудник организации или иной организации, получивший в установленном порядке доступ к модулю.

## 1.2. Общие сведения

Настоящее руководство пользователя устанавливает порядок работы с модулем «Управление критической информационной инфраструктурой» (УКИИ).

Модуль УКИИ предназначен для обеспечения информационно-технологической поддержки и контроля процессов учета и категорирования объектов критической информационной инфраструктуры (КИИ) за счет автоматизации деятельности по сбору и анализу информации об объектах защиты и объектах КИИ, а также автоматизации следующих процессов:

- идентификации объектов защиты и объектов КИИ, а также актуализация информации о них;
- работа комиссии по категорированию объектов КИИ;
- моделирования угроз безопасности информации;
- оценки выполнения защитных мер на объектах КИИ;
- контроля состояния ИБ объектов КИИ;
- формирования отчетных форм.

### **1.3. Назначение модуля**

Модуль УКИИ предназначен для учета сведений об ОКИИ, а также хранения и актуализации данных о результатах категорирования ОКИИ.

Модуль позволяет пользователям выполнять следующие функции:

- Централизованный учет всех ОКИИ в объеме, достаточном для планирования и контроля мероприятий по обеспечению их безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» от 26.07.2017 № 187-ФЗ;
- Автоматизация процессов управления безопасностью ОКИИ Эксплуатирующей организации.

Работа с модулем доступна всем пользователям с установленными правами доступа.

## 2. Описание ролевой модели

В модуле УКИИ предусмотрены следующие роли пользователей:

- Ответственный за ИС;
- Секретарь комиссии;
- Член комиссии;
- Эксперт по ИБ ОКИИ;
- Системная роль.

Участие ролей пользователей в выполнении функций модуля УКИИ приведено в [Таблица 1](#).

Табл. 1. Участие ролей пользователей в выполнении функций модуля УКИИ

Участие в функциях	Роль				
	Ответственный за ИС	Секретарь комиссии	Член комиссии	Эксперт по ИБ ОКИИ	Системная роль
Работа со списком ОЗ	+	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа со списком БП	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа со списком работников	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа с оргструктурой	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа со списком объектов размещения	+	+	только просмотр	только просмотр	+
Просмотр и выполнение задач	+	+	+	+	-
Создание и редактирование задач	-	+	-	+	-
Работа с субъектами КИИ	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа с объектами КИИ	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа с комиссиями по категорированию	-	+	только просмотр	только просмотр	-

**Табл. 1. Участие ролей пользователей в выполнении функций модуля УКИИ**

Участие в функциях	Роль				
	Ответственный за ИС	Секретарь комиссии	Член комиссии	Эксперт по ИБ ОКИИ	Системная роль
Работа с шаблонами	только просмотр	+	только просмотр	только просмотр	+
Работа с оценками выполнения мер	только просмотр	+	только просмотр	+	+
Работа с проектами по категорированию	-	+	только просмотр	только просмотр	+
Системные настройки (включая создание пользователей)	-	-	-	-	+

### **3. Начало работы с модулем**

Для начала работы с модулем выполните следующие действия:

1. Откройте браузер.
2. В адресной строке браузера укажите адрес, по которому расположен Ваш экземпляр платформы.
3. На странице аутентификации введите логин и пароль Вашей учетной записи.
4. Нажмите кнопку «Войти». Откроется рабочая область, соответствующая роли, в которой находится пользователь.

## 4. Сценарии работы пользователей

В разделе приведены сценарии работы пользователей во всех ролях, предусмотренных для корректного функционирования модуля.

### 4.1. Работа с объектами защиты

Для перехода к списку объектов защиты выберите в боковом меню пункт «Объекты защиты». Откроется список ОЗ и ИС (Рисунок 1). ОЗ в списке разделены по типам, каждый – на соответствующей вкладке. ОЗ, которые являются СЗИ, вынесены на отдельную вкладку.

Создать ОЗ или ИС возможно двумя способами:

- вручную (Создание объекта защиты вручную);
- с помощью импорта (Импорт ОЗ).

Наименование	Подтип ОЗ
Windows XP Pro SP3	Системное ПО (СПО)
Windows 7 SP1	Системное ПО (СПО)
Windows Server 2003 R2	Системное ПО (СПО)
Встраиваемое ПО (firmware)	Системное ПО (СПО)
SCADA-NPT Expert 3.7	Специальное прикладное ПО
EKRASMS 2.12.8.1	Специальное прикладное ПО
Windows Server 2003 SP2	Системное ПО (СПО)
ABB SCL Component 2.9	Специальное прикладное ПО
ABB SYS 600 9.2	Специальное прикладное ПО
EPSA SCADA-NPT Expert 3.7	Специальное прикладное ПО
НИИПТ СКАПА 3.1	Специальное прикладное ПО

Рис. 1. Объекты защиты

#### 4.1.1. Создание объекта защиты вручную

1. Перейдите в раздел «Объекты защиты» на вкладку ОЗ нужного типа.
2. Нажмите кнопку **+**.
3. В соседней вкладке откроется карточка нового ОЗ (Рисунок 2). При создании отображается только вкладка «Общая информация».

Информационный актив

Наименование  Подтип объекта защиты  Сохранить

Общая информация

**Ответственный (подразделение) \***  **Инвентарный номер**

Наименование подразделения  Текст

**Функциональное назначение**

Назначение

Рис. 2. Создание ОЗ

4. Заполните поля:

- «Наименование»;
- «Ответственный (подразделение)» (если данное поле есть).
- «Подтип ОЗ».

5. Нажмите «Сохранить».

6. ОЗ будет создан, на вкладке «Общая информация» появятся дополнительные поля, отобразятся остальные вкладки карточки. Более подробное описание в разделах:

- [Редактирование карточки ИА](#);
- [Редактирование карточки ПО](#);
- [Редактирование карточки ТС](#).

#### 4.1.1.1. Редактирование карточки ИА

1. Перейдите в раздел «Объекты защиты» на вкладку «Информационные активы».
2. Откройте карточку с помощью двойного клика по соответствующей строке списка ОЗ.
3. В соседней вкладке откроется карточка ИА (Рисунок 3).

Информационный актив ID: 96812

База сотрудников  База данных  Сохранить Удалить

Общая информация

**Ответственный (подразделение)**  **Инвентарный номер**

Офис  1907

**Функциональное назначение**

Назначение

**Имя файла/реквизиты объекта**

Имя файла/Реквизиты объекта

**Степень конфиденциальности**

Персональные данные  +

**Типы информации**

Типы информации

**Информационные системы** + ↻

Наименование	Тип
Данные отсутствуют	

Рис. 3. Карточка ИА. Общая информация

4. На вкладке «Общая информация» заполните или отредактируйте следующие поля:

- Наименование;
- Подтип ОЗ;
- Ответственный (подразделение);
- Инвентарный номер;
- Функциональное значение;
- Имя файла/реквизиты объекта;
- Степень конфиденциальности - выберите значение из списка и нажмите ;
- Типы информации.



**Внимание:**

Заполнение данного поля возможно только после заполнения поля «Степень конфиденциальности».

5. В таблице «Информационные системы» с помощью кнопки  добавьте ИС, где обрабатывается данный ОЗ (Рисунок 4).



**Прим.:**

Один ИА может обрабатываться на нескольких ИС.

Информационные системы

Наименование	Тип	
1С: Документооборот	Технологические системы	

Рис. 4. Карточка ИА. Информационные системы

6. На вкладке «Связанные объекты защиты» с помощью кнопки  добавьте ПО и ТС, в которых обрабатывается данный ИА.
7. На вкладке «Документация» с помощью кнопки  добавьте документы, относящиеся к ОЗ.
8. Нажмите кнопку .

#### 4.1.1.2. Редактирование карточки ПО

1. Перейдите в раздел «Объекты защиты» на вкладку «Программное обеспечение».
2. Откройте карточку с помощью двойного клика по соответствующей строке списка ОЗ.
3. В соседней вкладке откроется карточка ПО (Рисунок 5).

Рис. 5. Карточка ПО. Общая информация

4. На вкладке «Общая информация» заполните или отредактируйте следующие поля:

- Наименование;
- Подтип ОЗ;
- Наличие в реестре отечественного ПО - установите флаг , если ПО входит в реестр;
- Функциональное значение;
- Заполните реквизиты ПО:
  - Производитель;
  - Версия;
  - Вид распространения.
- Дата окончания - укажите срок окончания лицензии (поле недоступно, если проставлен флаг «Бессрочная лицензия»);
- Бессрочная лицензия - установите флаг , если лицензия бессрочная.
- Является СЗИ - установите флаг , если ПО относится к средствам и системам защиты информации, тогда станут доступны для редактирования поля, относящиеся к сертифицированию СЗИ.

Если установить данный признак, в списке ОЗ данное ПО будет отображаться на вкладке «СЗИ».

5. На вкладке «Связанные объекты защиты» с помощью кнопки **+** добавьте ИС, которые обрабатываются на данном ПО, а также ТС, на которых установлено данное ПО.

6. На вкладке «Документация» с помощью кнопки **+** добавьте документы, относящиеся к ОЗ.

7. Нажмите кнопку .

#### 4.1.1.3. Редактирование карточки ТС

1. Перейдите в раздел «Объекты защиты» на вкладку «Технические средства».
2. Откройте карточку с помощью двойного клика по соответствующей строке списка ОЗ.
3. В соседней вкладке откроется карточка ТС ([Рисунок 6](#)).

Техническое средство

Маршрутизатор "Cisco 2811" №1      Маршрутизаторы x

Сохранить      Удалить

Общая информация

Основныe технические характеристики

Связанные объекты защиты

Документация

Ответственный (подразделение) \*      Владелец (Работник)      Собственник

Функциональное назначение

Стоимость (руб)      Дата ввода в      Печатная форма      Тип СЗИ

Стоимость      Дата ввода      Документ      СЗИ      Тип

Лицо      Срок полезного использования      Инвентарный номер

ФИО      Срок (месяцев)      Текст

Характеристики СЗИ

Номер сертификата СКЗИ/СЗИ      Срок действия сертификата      Орган сертификации

Сертификат СКЗИ/СЗИ      Срок действия      Орган сертификации

Информационные системы

Текст      Перейти к ИС

Рис. 6. Карточка ТС. Общая информация

4. На вкладке «Общая информация» заполните или отредактируйте следующие поля:

- Наименование;
- Подтип ОЗ;
- Ответственный (подразделение);
- Владелец (Работник);
- Собственник;
- Функциональное значение;
- Заполните реквизиты ТС:
  - Стоимость;
  - Ввод в эксплуатацию;
  - Лицо;
  - Срок использования;
  - Инвентарный номер.
- Заполните данные о расположении ТС (поля являются обязательными):
  - Объект размещения;
  - Местоположение - выберите помещение, входящее в объект размещения.
- СЗИ - установите флаг , если ТС относится к средствам и системам защиты информации, тогда станут доступны для редактирования поля, относящиеся к сертифицированию СЗИ.

Если установить данный признак, в списке ОЗ данное ТС будет отображаться на вкладке «СЗИ».

5. В таблице «Информационные системы» с помощью кнопки **+** добавьте ИС, в которой задействовано данное ТС (Рисунок 7).



**Прим.:**

ТС, являющиеся СЗИ, могут быть задействованы в нескольких ИС.

ТС, которые не являются СЗИ, быть задействованы только в одной ИС.



Наименование	Тип	
1С: Документооборот	Технологические системы	✗

Рис. 7. Карточка ТС. Информационные системы

6. Заполните вкладку «Основные технические характеристики» (см. [Рисунок 8](#)). Состав полей вкладки отличается в зависимости от подтипа ТС (в данном случае рассматривается подтип «Маршрутизаторы»).

Реквизиты			
Производитель	Модель	Серийный номер	
<input type="text" value="Производитель"/>	<input type="text" value="Модель"/>	<input type="text" value="Серийный номер"/>	
Характеристики			
IP-адрес	ОС	Количество портов	Версия прошивки
<input type="text" value="ip-адрес"/>	<input type="text" value="ОС"/>	<input type="text" value="Количество портов"/>	<input type="text" value="Current firmware"/>
Расположение			
Объект размещения	Местоположение		
<input type="text" value="Объект размещения"/>	<input type="text" value="Место установки оборудования"/>		
Опросный лист			
Конструктивное	Промышленное	Тип портов	FastEthernet
<input type="text" value="Конструктивное исполн..."/>	<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Тип портов"/>	<input type="text" value="Нет"/>
Поддержка	Поддержка	Приоритетности при передаче GOOSE -	Напряжение электропитания
<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Напряжение электропитания"/>
Резервированные источники	Сертифицировано на соответствие требованиям стандарта ГОСТ	Встроенная система	
<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	
Индикация питания на каждом из	Индикация исправности устройства на	Наличие SPAN-портов для мониторинга	
<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	<input type="text" value="Нет"/>	

Рис. 8. Карточка ТС. Основные технические характеристики

7. На вкладке «Связанные объекты защиты» с помощью кнопки добавьте установленное ПО и связанные ИА.
8. На вкладке «Документация» с помощью кнопки добавьте документы, относящиеся к ОЗ.
9. Нажмите кнопку

#### 4.1.2. Системы и средства защиты информации

Перейдите в раздел «Объекты защиты» ([Рисунок 1](#)). Чтобы просмотреть список систем и средств защиты информации перейдите на вкладку «СЗИ» ([Рисунок 9](#)).

Информационные активы Программное обеспечение Технические средства СЗИ Информационные системы

Наименование СЗИ	Номер сертификата СКЗИ/СЗИ	Орган сертификации	Срок действия сертификата	Тип ОЗ
ADD9000 №10				Техническое средство
ADD9000 №6				Техническое средство
ADD9000 №8				Техническое средство
BFG9000 №1				Техническое средство
BFG9000 №1				Техническое средство
BFG9000 №3				Техническое средство
BFG9000 №3				Техническое средство
BFG9000 №5				Техническое средство
BFG9000 №5				Техническое средство

5 10 20 50 Всего записей: 202 < 1 из 11 >

Рис. 9. Объекты защиты. СЗИ

На вкладке отображаются ПО, ТС и ИС, которые являются средствами защиты.

На вкладке нельзя добавить новое СЗИ. Чтобы ПО и ТС отображались в данном списке, на карточке этого ПО и ТС должен быть указан признак «Является СЗИ» (Рисунок 10). Чтобы ИС отображалась в списке СЗИ, нужно выбрать тип ИС - Системы обеспечения информационной безопасности.

Программное обеспечение Массовое ПО  Наличие в реестре отечественного ПО

avtoga os Системное ПО (СПО) x v Сохранить Удалить

Общая информация **Инвентарный номер**  
Текст

Связанные объекты защиты **Функциональное назначение**  
Назначение

Документация

**Производитель**  **Версия**  **Вид распространения**  **Дата окончания**   
 Бессрочная лицензия

Является СЗИ **Тип СЗИ**

**Номер сертификата СКЗИ/СЗИ**  **Срок действия сертификата**  **Орган сертификации**

Рис. 10. Признак «Является СЗИ» в карточке ПО

### 4.1.3. Создание информационной системы вручную

1. Перейдите в раздел «Объекты защиты» на вкладку «Информационные системы».
2. Нажмите кнопку «Создать ИС» **+**.

3. В новой вкладке откроется карточка новой информационной системы (Рисунок 11). По умолчанию карточка открывается на вкладке «Общая информация».

Рис. 11. Карточка ИС

4. Заполните обязательные поля:
- «Наименование»;
  - «Ответственный (подразделение)»;
  - «Тип».
5. Нажмите «Сохранить».
6. После сохранения карточки становится доступным формирование документов: Паспорта ИС и Журнала учета ОЗ.

Для формирования соответствующего документа:

- Нажмите кнопку .
  - Документ сформируется в формате .doc.
  - Скачайте документ с помощью кнопки .
7. На вкладке «Объекты защиты» с помощью кнопки  добавьте связанные ОЗ.
8. На вкладке «Связанные информационные системы» с помощью кнопки  добавьте обеспечивающие информационные системы.



**Прим.:**

Основные ИС заполняются автоматически - отображаются ИС, в которые данная система добавлена как обеспечивающая.

9. На вкладке «Бизнес-процессы» с помощью кнопки  добавьте бизнес-процессы, для обеспечения которых используется данная ИС.
10. На вкладке «Роли ИС» с помощью кнопки  добавьте роли, которые существуют в ИС.

11. На вкладке «Пользователи» с помощью кнопки **+** добавьте пользователей, имеющих доступ к данной ИС, и назначьте им роли.
12. На вкладке «Документация» с помощью кнопки **+** добавьте документы, относящиеся к данной ИС.

#### 4.1.4. Импорт ОЗ

Для импорта сведений:

1. С помощью бокового меню перейдите в раздел «Объекты защиты» ([Рисунок 1](#)).
2. На форме «Объекты защиты» перейдите на вкладку того типа ОЗ, которые необходимо загрузить в систему.
3. Нажмите кнопку скачивания шаблона импорта  ([Рисунок 12](#)).

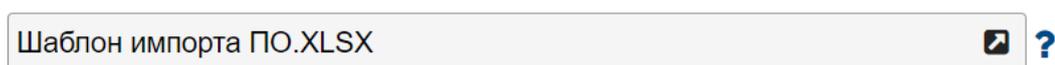


Рис. 12. Элемент скачивания шаблона импорта ПО



#### Прим.:

Чтобы выполнить скачивание шаблона импорта для ТС, сначала нужно выбрать подтип ТС, после чего появится соответствующий подтипу шаблон ([Рисунок 13](#)).



Рис. 13. Скачивание шаблона импорта для ТС

4. Скачается шаблон импорта.
5. Заполните скачанный шаблон (в некоторых полях можно выбрать только из имеющихся значений).
6. Для запуска импорта нажмите на кнопку .
7. Откроется окно для запуска импорта ([Рисунок 14](#)).

**Запуск интеграции**

---

Тип	Импорт
Схема	Импорт ПО по шаблону выгрузки
Файл	<input type="button" value="Выбрать каталог"/> <input type="button" value="x"/>
	<input type="button" value="Выбрать файлы"/> <input type="button" value="x"/>

---

Рис. 14. Окно запуска импорта данных

8. Для выбора файла с данными для загрузки нажмите кнопку «Выбрать файлы».
9. Нажмите «Запустить».
10. Данные будут загружены в систему. Для информирования пользователя о начале импорта и о его успешном окончании в системе генерируются соответствующие сообщения.

## 4.2. Работа с бизнес-процессами

В боковом меню выберите «Бизнес-процессы». Откроется форма «Бизнес-процессы» (Рисунок 15).

В левой части формы расположено дерево БП, в правой - диаграмма, отображающая распределение БП по типам.

Чтобы вернуться к дереву бизнес-процессов, нажмите на кнопку .

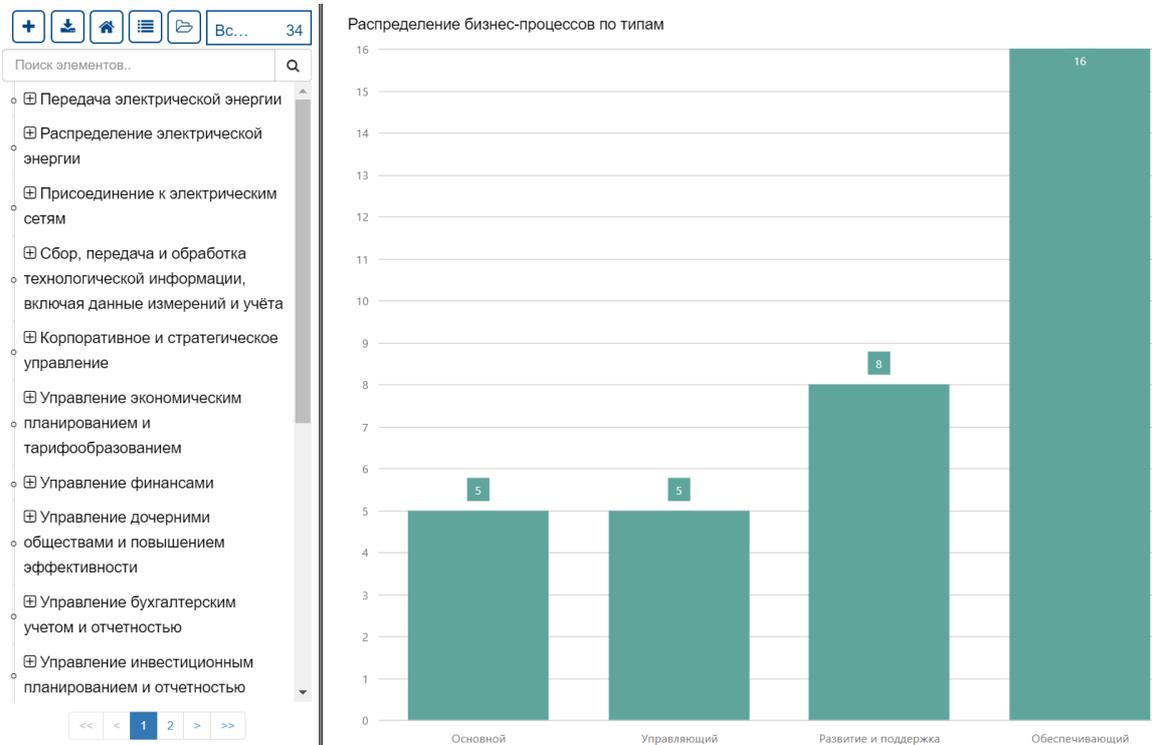


Рис. 15. Бизнес-процессы

#### 4.2.1. Создание бизнес-процесса

Для создания БП:

1. Нажмите кнопку **+** над списком бизнес-процессов.
2. В правой части экрана отобразится пустая карточка нового БП (Рисунок 16).
3. Заполните обязательные поля:
  - «Наименование»;
  - «Владелец бизнес-процесса».
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.
5. Созданный БП отобразится в дереве.



**Прим.:**

Подробнее о содержании карточки БП см. в разделе «[Просмотр карточки бизнес-процесса](#)».

Наименование \* Критический Критерий значимости

Наименование  Текст

Тип

Владелец бизнес-процесса \* Ответственный за бизнес-процесс

Описание

Сохранить

Рис. 16. Создание бизнес-процесса

## 4.2.2. Просмотр карточки бизнес-процесса

Для перехода к карточке БП:

1. Дважды кликните по выбранной записи в дереве БП.
2. Вместо диаграммы отобразится карточка БП (Рисунок 17).

Передача электрической энергии

Основная информация Информационные системы Участники Документы

Наименование \* Критический Критерий значимости \*

Передача электрической энергии  Социальная значимость, Экономическая значимость

Тип

Основной

Владелец бизнес-процесса \* Ответственный за бизнес-процесс

Описание

Сохранить

Рис. 17. Карточка бизнес-процесса

На вкладке «Основная информация» отображается наименование и описание БП, его тип, владелец, ответственный.

На вкладке «Информационные системы» карточки БП отображаются ИС, которые используются для реализации текущего БП.

На вкладке «Участники» отображаются все подразделения (отделы), в которых реализуется БП. На вкладке можно добавить нового участника по кнопке +.

На вкладке «Документы» находится перечень документов, относящихся к БП. Также на вкладке доступно добавление новых документов.

### 4.2.3. Экспорт и импорт списка бизнес-процессов

Для выполнения экспорта списка БП:

1. Нажмите кнопку .
2. Во всплывающем окне нажмите «Запустить».
3. Начнется скачивание файла со списком БП в формате .xlsx.

Для выполнения импорта данных о БП:

1. Нажмите кнопку .
2. Во всплывающем окне ([Рисунок 14](#)) нажмите кнопку «Выбрать файлы».
3. Выберите файла в формате xlsx, из которого будут загружаться данные.
4. Нажмите кнопку «Запустить».
5. Начнется загрузка данных, в системе отобразится соответствующее уведомление.
6. По завершении импорта данных также отобразится соответствующее сообщение.

### 4.3. Работа со списком работников

В боковом меню выберите раздел «Работники». Отобразится форма «Работники» ([Рисунок 18](#)). В левой части формы расположено дерево подразделений. В правой - по умолчанию отображается список всех работников.

Список работников содержит две вкладки: «Все работники» и «Архив (уволенные)».

Чтобы обновить дерево или таблицу с работниками, нажмите кнопку обновления .

Чтобы перейти к списку должностей работников организации, нажмите кнопку .

Фамилия И.О.	Подразделение	Должность
Иванов Петр Алексеевич	Подразделе... 2	Начальник управления
Кузнецов Сергей Семенович	Подразделе... 1	Главный специалист
Алфёров Евгений Вячеславович	Подразделе... 1	Ведущий инженер группы по обслуживанию информационных систем
Гущин Вячеслав Сергеевич	Подразделе... 2	Главный специалист
Васильев Евгений Константинович	Подразделе... 2	Специалист 1 категории
Петров Андрей Владимирович	Подразделе... 1	Специалист 2 категории
Мадьянов Павел Сергеевич	Подразделе... 1	Инженер 1 категории группы по эксплуатации автоматизированных систем управления технологическими процессами

Рис. 18. Работники

### 4.3.1. Создание работника

Для добавления в систему нового работника:

1. Нажмите кнопку «Новый работник» .
2. В новой вкладке откроется пустая карточка работника.
3. Заполните обязательные поля:
  - ФИО;
  - Статус;
  - Подразделение.
4. При необходимости заполните остальные поля:
  - Email;
  - Внешний телефон;
  - Внутренний телефон;
  - Пользователь в системе;
  - Должность;
  - Дата приема на работу - автоматически указывается текущая дата.
5. Нажмите кнопку .
6. Добавленный работник отобразится в дереве.

### 4.3.2. Экспорт списка работников

Для экспорта списка работников:

1. Нажмите кнопку .
2. Во всплывающем окне нажмите «Запустить».
3. Начнется скачивание файла со списком работников в формате .xlsx.

## 4.4. Работа с организационной структурой

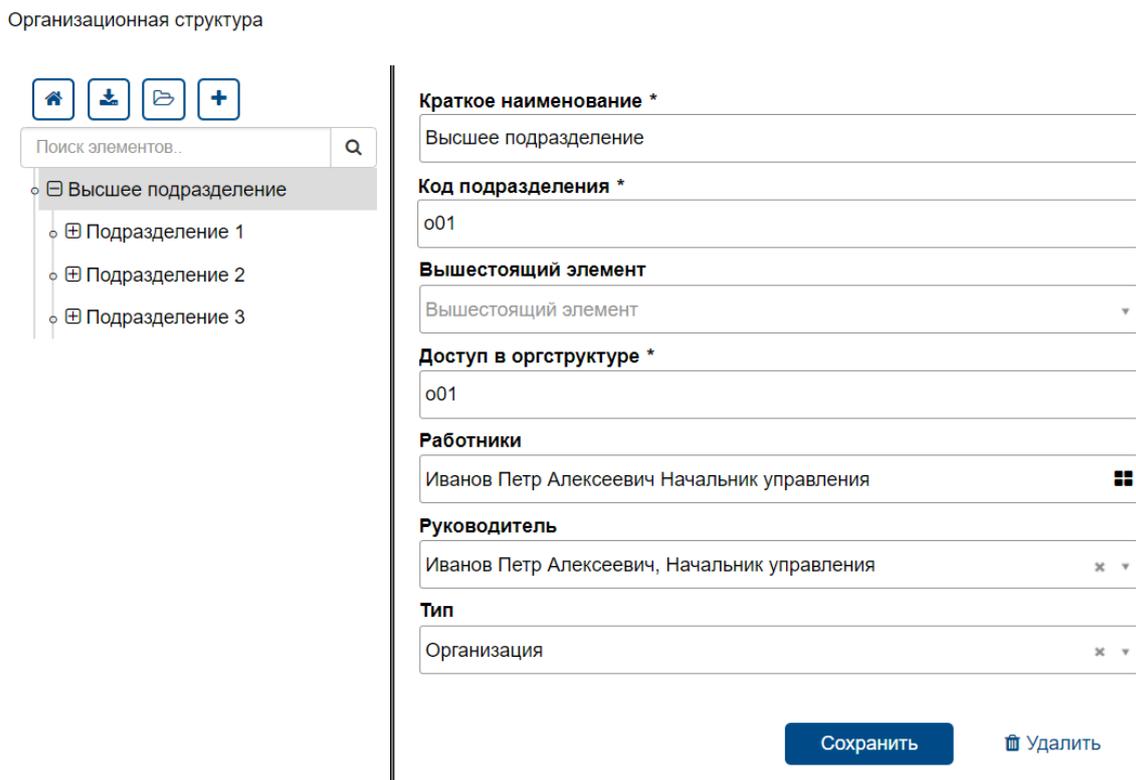
В боковом меню выберите пункт «Организационная структура». Отобразится форма «Организационная структура» ([Рисунок 19](#)).

В левой части формы расположено дерево подразделений. В правой - отображается открытая карточка подразделения.

Открытие карточки подразделения осуществляется с помощью двойного щелчка левой кнопкой мыши по наименованию подразделения в дереве ([Рисунок 19](#)).

Чтобы закрыть карточку или обновить дерево нажмите на кнопку обновления .

Организационная структура



Краткое наименование \*

Высшее подразделение

Код подразделения \*

o01

Вышестоящий элемент

Вышестоящий элемент

Доступ в оргструктуре \*

o01

Работники

Иванов Петр Алексеевич Начальник управления

Руководитель

Иванов Петр Алексеевич, Начальник управления

Тип

Организация

Сохранить Удалить

Рис. 19. Организационная структура

### 4.4.1. Создание подразделения

Для создания подразделения:

1. Нажмите кнопку «Добавить подразделение» .
2. В правой части экрана отобразится пустая карточка нового подразделения ([Рисунок 20](#)).
3. Заполните поля карточки, сохраните внесенные изменения.
4. Если подразделение является субъектом КИИ, проставьте флаг «Является субъектом».



### Важное замечание:

Субъектом КИИ могут быть только подразделения верхнего уровня.

5. Если подразделение является филиалом, проставьте флаг «Является филиалом». Наличие данного признака позволяет использовать подразделение в качестве эксплуатирующего филиала для объекта КИИ.
6. Нажмите кнопку .
7. Созданное подразделение появится в дереве.

<b>Краткое наименование *</b>	<b>Код подразделения</b>
<input type="text" value="Краткое наименование"/>	<input type="text" value="Код подразделения"/>
<b>Полное наименование</b>	
<input type="text" value="Полное наименование"/>	
<b>Вышестоящее подразделение *</b>	
<input type="text" value="Текст"/>	
<b>Бизнес-процессы</b>	
<input type="text" value="Бизнес-процессы"/>	
<b>Руководитель подразделения</b>	
<input type="text"/>	
<b>Адрес</b>	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Является субъектом	<input type="checkbox"/> Является филиалом
	

Рис. 20. Карточка подразделения

## 4.4.2. Экспорт организационной структуры

Для экспорта организационной структуры:

1. Нажмите кнопку .
2. Во всплывающем окне нажмите «Запустить».
3. Начнется скачивание файла со списком подразделений в формате .xlsx.

## 4.5. Работа с объектами размещения

В данном справочнике ведется учет площадок, где размещены технические средства. В боковом меню выберите раздел «Объекты размещения» ([Рисунок 21](#)).

Шаблон импорта объектов размещени... ?

Наименование объекта	Адрес одной строкой	Город	Улица	Дом
Административное здание 1	г. Москва, ул. Ленина, д. 10	Москва	Ленина	10
Административное здание 2	г. Москва, ул. Ленина, д. 10	Москва	Ленина	10
Офис разработки 1	г. Москва, ул. Ленина, д. 10	Москва	Ленина	10
Офис разработки 2	г. Москва, ул. Ленина, д. 10	Москва	Ленина	10

5 10 20 50      Всего записей: 9 < 1 из 1 >

Рис. 21. Объекты размещения

#### 4.5.1. Создание объекта размещения

1. Нажмите «Создать объект» **+**.
2. Откроется окно выбора способа создания объекта защиты (Рисунок 22).
3. Выберите способ создания объекта размещения:
  - [через карточку](#);
  - [с помощью шаблона](#).

Выберите способ создания объекта размещения:

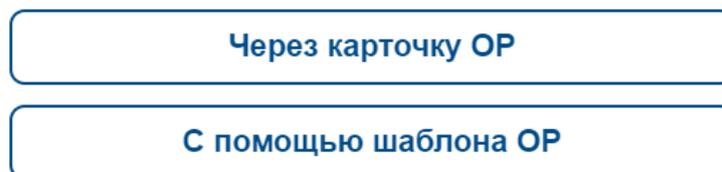


Рис. 22. Выбор способа создания объекта защиты



**Прим.:**

Для массовой загрузки объектов размещения используйте функцию импорта - см. [Импорт объектов размещения](#).

#### 4.5.2. Создание объекта размещения через карточку

1. На вкладке «Общая информация» введите основные данные по объекту:
  - наименование объекта;
  - подразделение (владельца объекта размещения);
  - адрес объекта размещения;
  - координаты объекта размещения.

Объект размещения Отменить изменения **Сохранить** Удалить

**Общая информация**

**Наименование объекта \***

**Помещения**

**Подразделение (Владелец ОР) \***

**Связанные ТС**

**Документация**

**Объекты КИИ**

**Населённый пункт**

**Улица**

**Дом**

**Почтовый индекс**

**Широта**

**Долгота**

**Адрес одной строкой**

Рис. 23. Карточка объекта размещения

2. На вкладке «Помещения» укажите информацию о помещениях, в которых установлено оборудование:

- Нажмите **+**.
- В открывшейся карточке заполните характеристики помещения (Рисунок 24).
- Нажмите **Сохранить**.

Карточка помещения ×

**Наименование помещения**

<b>Хар-ки помещения установки оборудования</b>	<b>Глубина существующих шкафов</b>	<b>Количество юнитов в шкафу</b>
<input type="text" value="Текст"/>	<input type="text" value="Текст"/>	<input type="text" value="Текст"/>
<b>Наличие свободного места в ТК шкафах *</b>	<b>Наличие ДГУ</b>	<b>Наличие ИБП</b>
<input type="text" value="Текст"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Количество свобод. выходных розеток в ИБП</b>	<b>Мощность ИБП</b>	<b>Наименование ИБП</b>
<input type="text" value="Текст"/>	<input type="text" value="Текст"/>	<input type="text" value="Текст"/>
<b>Климатические условия в помещении</b>	<b>Тип собственного питания</b>	
<input type="text" value="Текст"/>	<input type="text" value="Текст"/>	
<b>Тип стен</b>		
<input type="text" value="Текст"/>		<input type="text" value="Текст"/>

Наличие резервов питания   
  Наличие кондиционирования   
  Наличие обогрева зимой

**Сохранить**

Рис. 24. Карточка помещения

3. На вкладке «Связанные ТС» укажите ТС, которые относятся непосредственно к объекту:

- Нажмите **+**.
- Отметьте флагом  ТС, которые нужно связать с объектом размещения.
- Нажмите **Сохранить**.

4. На вкладке «Документация» прикрепите документы, относящиеся к объекту размещения:

- Нажмите **+**.
- В таблице добавится новая строка.
- Укажите наименование документа.
- В поле «Документ» нажмите  для загрузки файла.
- Для сохранения нажмите кнопку .

- Для отмены изменений нажмите кнопку ↶.
  - Поля «Дата добавления» и «Пользователь» заполнятся автоматически.
5. Вкладка «Объекты КИИ» будет автоматически заполняться информацией о связи объекта размещения с объектами КИИ.
  6. Сохраните карточку.

### 4.5.3. Создание объекта размещения с помощью шаблона

1. Выберите шаблон создания ([Рисунок 25](#)). Создание шаблонов описано в разделе [Создание шаблона объекта размещения](#).

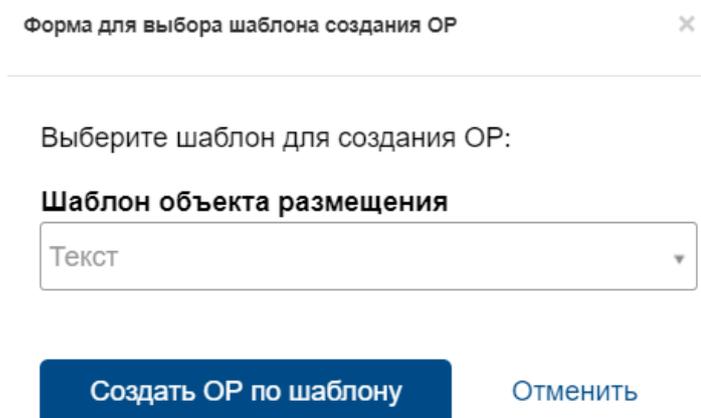


Рис. 25. Форма для выбора шаблона

2. Откроется карточка объекта размещения. Карточка будет заполнена в соответствии с шаблоном.
3. Внесите в карточку необходимые изменения (см. раздел [Создание объекта размещения через карточку](#)).
4. Сохраните карточку.

### 4.5.4. Импорт объектов размещения

1. В списке объектов размещения скачайте шаблон импорта с помощью кнопки 📄.
2. Заполните шаблон.
3. Нажмите кнопку ↶.
4. Во всплывающем окне нажмите «Выбрать файлы».
5. Выберите заполненный ранее шаблона импорта.
6. Нажмите «Запустить».
7. Данные будут загружены в систему.

## 4.6. Работа с механизмом контроля поручений (задачи)

С помощью данного инструмента можно ставить задачи пользователям системы и отслеживать статус их выполнения. Для перехода к задачам в боковом меню выберите пункт «Задачи» ([Рисунок 26](#)).

Наименование задачи	Инициатор	Описание задачи	Срок выполнения	Статус	
Актуализировать сведения об ОКИИ	Зубова Н.А. / Новая организация	Заполнить вкладку "Сведения об объекте"	31.08.2022	Новая	✖

Рис. 26. Задачи

#### 4.6.1. Создание задачи

1. Для добавления новой задачи нажмите кнопку «Создать задачу».
2. В окне создания задачи укажите следующие данные (Рисунок 27):
  - наименование задачи;
  - выберите тип задачи (на актуализацию, на выполнение);
  - описание задачи;
  - исполнителя (исполнителей).

**Наименование задачи \***

**Тип задачи \***

Выберите тип задачи ▼

**Описание задачи**

Текст

Область группировки

+
☰

ФИО	
<input style="width: 90%; border: none;" type="text"/>	

Создать задачу

[Отмена](#)

Рис. 27. Окно создания задачи

3. Для сохранения нажмите «Создать задачу». Откроется карточка задачи.
4. В карточке задачи укажите срок выполнения, либо отметьте, что задача является бессрочной. При необходимости внесите изменения в другие поля карточки.
5. Если была создана задача на актуализацию (Рисунок 28), необходимо будет внести информацию об объектах защиты, объектах КИИ, объектах размещения или информационной системе (на соответствующих вкладках).
6. После создания задачи исполнителю будет отправлено сообщение о назначении новой задачи.

Общие сведения | **Исполнитель** | Объект защиты | Объекты КИИ | Объекты размещения | Информационная система

**Наименование задачи**  
Актуализировать сведения об ОКИИ

**Статус \***  
Новая

**Срок выполнения**  
30.04.2022

**Является бессрочной \***  
Нет

**Создатель задачи**  
nzubova

**Описание задачи**  
Заполнить вкладку "Сведения об объекте"

**Отчет**  
Введите отчет о выполнении

**Сохранить**

Рис. 28. Карточка задачи на актуализацию

## 4.6.2. Выполнение задачи

1. После отправки задачи в работу ей автоматически присваивается статус «Новая».
2. Для перевода задачи в статус «В работе» исполнителю необходимо открыть задачу и нажать соответствующую кнопку.
3. Исполнитель имеет возможность перевести задачу в статус «Завершена». После завершения создателю задачи будет отправлено уведомление о необходимости проверки выполнения задачи.
4. Создатель задачи имеет возможность перевести задачу в статус «Закрыта» или вернуть «В работу» в случае, если его не устроило качество выполнения. После возврата задачи в работу исполнителю будет отправлено соответствующее уведомление.

## 4.7. Работа с субъектами КИИ

Для начала работы со списком субъектов перейдите в раздел «Субъекты КИИ» с помощью меню, расположенного на левой панели рабочей области.

На начальном экране раздела «Субъекты КИИ» представлен список субъектов.

Наименование	Адрес местонахождения субъекта
Энергетическая компания	Индекс, Город, Улица, Дом

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

Рис. 29. Список субъектов КИИ

Предусмотрены следующие варианты работы со списком субъектов КИИ:

- создание нового субъекта КИИ ([Создание нового субъекта КИИ](#));
- просмотр карточки субъекта КИИ;
- редактирование карточки субъекта КИИ.

#### 4.7.1. Создание нового субъекта КИИ

Для создания субъекта КИИ перейдите в справочник «Организационная структура». Создайте подразделение верхнего уровня и в карточке подразделения проставьте признак «Является субъектом».

Подробнее - см. раздел [Создание подразделения](#).

#### 4.7.2. Просмотр и редактирование информации о субъекте КИИ

Для перехода к просмотру или редактированию детальной информации о субъекте КИИ, выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи субъекта КИИ в таблице. В новой вкладке откроется карточка субъекта КИИ ([Рисунок 30](#)).

Рис. 30. Карточка субъекта КИИ. Общая информация

В карточке информация о субъекте КИИ структурирована в виде отдельных вкладок, содержащих сведения определенного типа:

- Общая информация;
- Процессы;
- ИС
- Комиссия по категорированию;
- Проекты по категорированию;
- Объекты КИИ;
- Показатели значимости для субъекта.

### 4.7.2.1. Общая информация

По умолчанию карточка субъекта КИИ открыта на вкладке «Общая информация», на которой содержатся основные сведения о субъекте КИИ, такие, как: наименование, адрес, руководитель, сфера деятельности, ИНН.

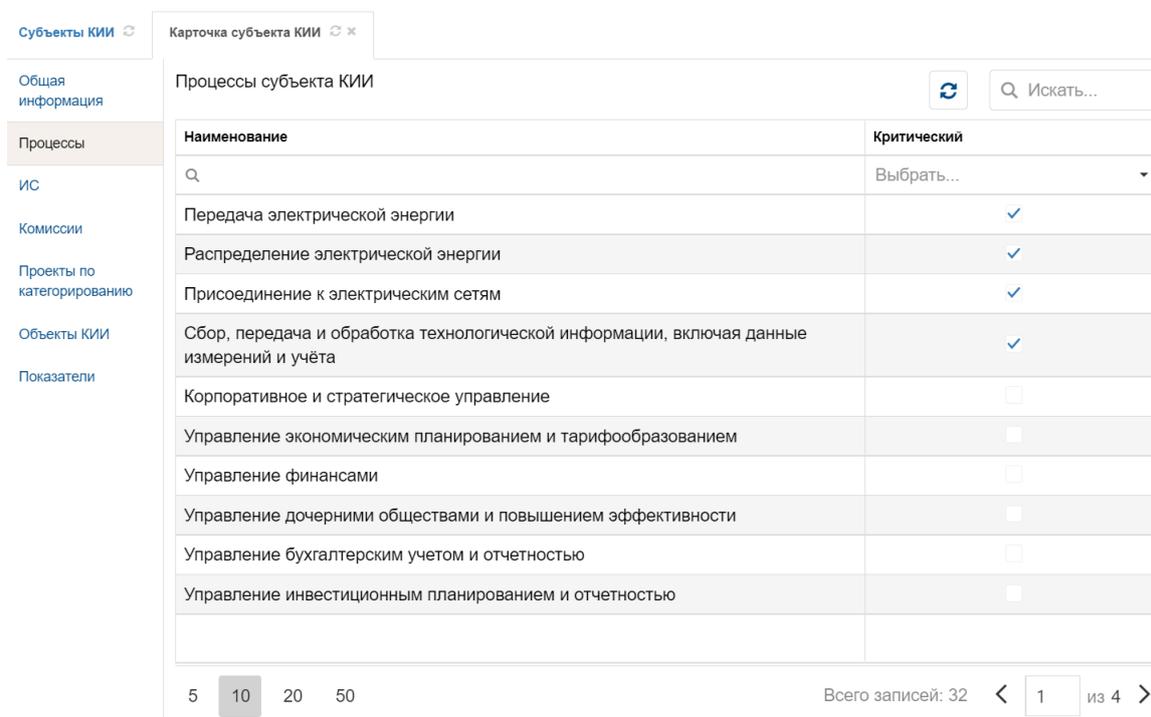
Для редактирования данных введите новые значения в соответствующие поля и нажмите кнопку «Сохранить» в левом нижнем углу карточки субъекта КИИ.

Информацию о руководителе субъекта можно заполнить всегда, а информация об уполномоченном лице (если такое имеется в организации) заполняется только после нажатия на галочку «Назначено должностное лицо, на которое возложены функции обеспечения безопасности значимых объектов».

Поля «Наименование» и «Адрес местонахождения объекта» не доступны для редактирования в карточке субъекта КИИ. Редактирование данной информации осуществляется в карточке подразделения в разделе «Организационная структура».

### 4.7.2.2. Процессы

Для просмотра или внесения сведений о процессах субъекта КИИ перейдите на вкладку «Процессы» (Рисунок 31) карточки субъекта КИИ.



Наименование	Критический
Передача электрической энергии	<input checked="" type="checkbox"/>
Распределение электрической энергии	<input checked="" type="checkbox"/>
Присоединение к электрическим сетям	<input checked="" type="checkbox"/>
Сбор, передача и обработка технологической информации, включая данные измерений и учёта	<input checked="" type="checkbox"/>
Корпоративное и стратегическое управление	<input type="checkbox"/>
Управление экономическим планированием и тарифообразованием	<input type="checkbox"/>
Управление финансами	<input type="checkbox"/>
Управление дочерними обществами и повышением эффективности	<input type="checkbox"/>
Управление бухгалтерским учетом и отчетностью	<input type="checkbox"/>
Управление инвестиционным планированием и отчетностью	<input type="checkbox"/>

Рис. 31. Карточка субъекта КИИ. Процессы

Сведения о процессах субъекта КИИ представлены в виде таблицы, которая содержит следующие сведения: наименование, критический процесс или нет.

В перечне отображены бизнес-процессы, которые обеспечивают ИС, связанные с субъектом КИИ (см. [Работа с бизнес-процессами](#))

Для получения детальной информации о процессе субъекта КИИ выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи процесса в таблице. В новой вкладке откроется карточка процесса.

#### 4.7.2.3. ИС

Для просмотра или внесения сведений об информационных системах субъекта КИИ перейдите на вкладку «ИС» (Рисунок 32) карточки субъекта КИИ.

На данной вкладке отображаются ИС, для которых субъект КИИ является владельцем.

Наименование	Тип системы
Информационная сеть предприятия	Технологические системы
Автоматизированная система управления технологическими процессами	Технологические системы

Рис. 32. Карточка субъекта КИИ. ИС

Сведения о системах представлены в виде таблицы, которая содержит наименования и типы систем (возможные типы представлены в соответствии с 187-ФЗ).

#### 4.7.2.4. Комиссия

Для просмотра сведений о комиссии по категорированию перейдите на вкладку «Комиссия» (Рисунок 33) карточки субъекта КИИ.

Подробнее процесс создания и работы комиссии описан в разделе «Создание комиссии по категорированию».

Общая информация	Список комиссий субъекта КИИ		
Процессы	Наименование комиссии	Дата создания	Подразделение
ИС	Комиссия по категорированию	16.12.2021	Подразделение 2

Всего записей: 6 < 1 из 1 >

Рис. 33. Карточка субъекта КИИ. Комиссия

#### 4.7.2.5. Проекты по категорированию

Для просмотра сведений о проектах по категорированию перейдите на вкладку «Проекты по категорированию» (Рисунок 34) карточки субъекта КИИ.

Общая информация	+ Создать проект				
Процессы	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Тип проекта	Статус
ИС	Предваритель...	01.04.2022		Предваритель...	Проект завершен
Комиссии	Проект предваритель...	02.04.2022		Предваритель...	Проект завершен

5 10 20 50 Всего записей: 6 < 1 из 1 >

Рис. 34. Карточка субъекта КИИ. Проекты по категорированию

Сведения о проектах по категорированию объектов КИИ представлены в виде таблицы: номер проекта, наименование, дата начала, дата окончания, тип проекта, статус.

Для просмотра детальной информации по проекту категорирования выполните двойной щелчок по записи в таблице проектов на карточке субъекта КИИ. В новой вкладке откроется форма «Карточка проекта категорирования».

Подробнее о создании и проведении проекта по категорированию - в разделе [Работа с проектами по категорированию](#).

#### 4.7.2.6. Объекты КИИ

На вкладке карточки субъекта «Объекты КИИ» (Рисунок 35) представлена таблица с объектами КИИ из списка (см. Ведение списка объектов КИИ). В таблице отображены только объекты КИИ, относящиеся к данному субъекту

Наименование	Статус	Категория значимости
Информационно-телекомм...	Категорирован	Без категории
Информационно-телекомм...	В процессе категорирования	Без категории
Информационно-телекомм...	В процессе категорирования	I категория
Информационно-телекомм...	В процессе категорирования	I категория
Информационно-телекомм...	В процессе категорирования	I категория
Автоматизированная систе...	Категорирован	I категория
Автоматизированная систе...	В процессе категорирования	I категория
Автоматизированная систе...	В процессе категорирования	Без категории
Автоматизированная систе...	В процессе категорирования	II категория
Автоматизированная систе...	В процессе категорирования	I категория

Рис. 35. Перечень значимых объектов у субъекта КИИ

#### 4.7.2.7. Показатели

Для просмотра или изменения сведений о показателях значимости, неприменимых для субъекта КИИ в целом (т.е. для любых его значимых объектов), перейдите на вкладку «Показатели» (Рисунок 36) карточки субъекта КИИ.

Общая информация

Процессы

ИС

Комиссии

Проекты по категорированию

Объекты КИИ

**Показатели**

Применяемые показатели значимости для субъекта КИИ

Показатель значимости	Не прим...	Обоснование
🔍	Въ ▾	🔍
продукции (работ, услуг) в заданный период времени (процентов заданного объема продукции)		
Снижение показателей государственного оборонного заказа, выполняемого (обеспечиваемого) субъектом критической информационной инфраструктуры, оцениваемое в увеличении времени выпуска продукции (работ, услуг) с заданным объемом (процентов установленного времени выпуска продукции)	<input type="checkbox"/>	
Прекращение или нарушение функционирования (невыполнения установленных показателей) информационной системы в области обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка, оцениваемое в максимально допустимом времени, в течение которого информационная система может быть недоступна пользователю (часов)	<input type="checkbox"/>	

Всего записей: 18 < 1 из 2 >

Рис. 36. Карточка субъекта КИИ. Показатели

Перечень показателей критериев значимости объектов КИИ представлены в виде таблицы, сгруппированные по критериям значимости (в соответствии с ППРФ №127).

Категорирование осуществляется по следующим показателям:

- социальной значимости;
- политической значимости;
- экономической значимости;
- экологической значимости;
- значимости для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка.

Для каждого показателя можно указать, что он не применим для субъекта КИИ:

- нажмите на галочку в столбце «Не применим»;
- напишите обоснование в столбце «Обоснование»;
- нажмите значок сохранения  для подтверждения изменений или значок отмены  для сброса новых значений.

Сведения о применимости показателей передаются в проекты по категорированию на этапе формирования опросного листа показателей критериев значимости.

Если показатель отмечен как не применимый и для него заполнено обоснование, то эта информация будет отображаться в опросных листах показателей критериев значимости для объектов КИИ (см. раздел «[Заполнение опросного листа Показателей критериев значимости](#)»).

## 4.8. Работа с объектами КИИ

Для начала работы со списком объектов КИИ перейдите в раздел «Объекты КИИ» с помощью меню, расположенного на левой панели рабочей области.

На начальном экране раздела «Объекты КИИ» представлен список объектов.

Список разделен на две вкладки:

- Вкладка «В перечне ОКИИ, подлежащих категорированию» содержит объекты КИИ, находящиеся в статусах «Включен в перечень» или «Категорирован».
- Вкладка «Не в перечне ОКИИ, подлежащих категорированию» содержит объекты КИИ, находящиеся в статусах «Новый» и «Исключен из перечня».

<input type="checkbox"/>	Наименование объекта КИИ	Статус	Категория значимости	
	<input type="text" value="q"/>	Выбрать...	<input type="text" value="q"/>	
<input type="checkbox"/>	Информационная сеть предприятия	Категорирован		✘
<input type="checkbox"/>	Система оптимизации и структуризации хранимой документации	Категорирован		✘

5 10 20 50 Всего записей: 2 < 1 из 1 >

Рис. 37. Список всех объектов КИИ в системе

Предусмотрены следующие варианты работы со списком объектов КИИ:

- создание нового объекта КИИ ([Создание нового объекта КИИ](#));
- просмотр карточки объекта КИИ;
- редактирование карточки объекта КИИ.

### 4.8.1. Создание нового объекта КИИ

Для создания нового объекта КИИ:

1. Нажмите кнопку **+** в правом верхнем углу экрана.
2. Откроется окно выбора способа создания объекта КИИ ([Рисунок 38](#)).
3. Выберите способ создания объекта КИИ.

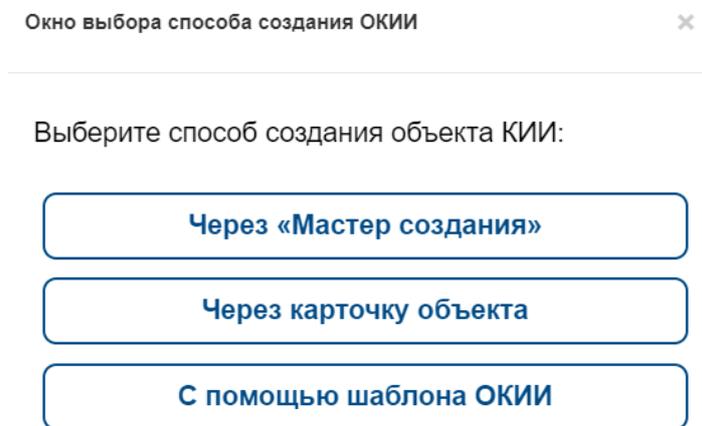


Рис. 38. Окно выбора способа создания объекта КИИ

#### 4.8.1.1. Создание объекта КИИ через карточку объекта

При выборе данного способа откроется карточка нового объекта КИИ.

В открывшейся карточке:

1. Введите наименование объекта КИИ.
2. Выберите субъект КИИ, к которому относится данный объект.
3. Заполните другие поля карточки (подробнее о карточке объекта КИИ - в разделе [Просмотр и редактирование информации об объекте КИИ](#)).

#### 4.8.1.2. Создание объекта КИИ с помощью «Мастера создания»

При выборе данного способа откроется окно «Мастера создания объекта КИИ» ([Рисунок 39](#)).

Данный способ представляет собой последовательный процесс создания объекта КИИ, состоящий из 6 шагов. На каждом шаге в правой части окна «Мастера создания» пользователю даются подсказки о необходимых действиях.

В окне «Мастера создания»:

1. Пошагово заполните информацию об объекте КИИ, следуя подсказкам.

Для перехода к следующему шагу нажмите **Следующий шаг**, для возврата на предыдущий шаг нажмите **Назад**. Для отмены процесса нажмите [Отменить создание](#).

2. При переходе на пятый шаг происходит проверка на прохождение категорирования.

- Если объект КИИ прошел категорирование, «Мастер создания» предложит заполнить модель нарушителя, модель угроз и опросный лист (см. «Категорирование»).
- Если объект КИИ не проходил категорирование, «Мастер создания» перейдет к последнему шагу.

3. Для завершения создания объекта КИИ нажмите **Завершить создание объекта КИИ**.
4. Откроется карточка созданного объекта КИИ. Карточка доступна для просмотра и редактирования (см. Просмотр и редактирование информации об объекте КИИ).

**Мастер создания объекта КИИ:**

Шаг 1 из 6

**1.1. Наименование объекта КИИ \***

Текст

**1.3. Сфера (область) деятельности**

Сфера энергетики

**1.5. Тип объекта (КИИ)**

Текст

**1.4. Назначение объекта**

**1.6 Архитектура объекта КИИ**

**Субъект \***

Текст

**Филиал**

Текст

**Заполните основные сведения об Объекте КИИ:**

- Наименование объекта (наименование информационной системы, автоматизированной системы управления или информационно-телекоммуникационной сети)
- Сфера (область) деятельности, в которой функционирует объект, в соответствии с пунктом 8 статьи 2 Федерального закона от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации"
- Назначение объекта
- Тип объекта (информационная система, автоматизированная система управления, информационно-телекоммуникационная сеть)
- Архитектура объекта (одноранговая сеть, клиент-серверная система, технология "тонкий клиент", сеть передачи данных, система диспетчерского управления и контроля, распределенная система управления, иная архитектура)
- Принадлежность к субъекту КИИ

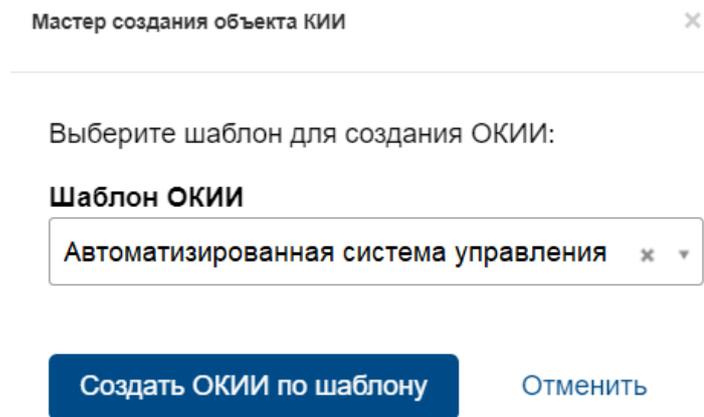
**Следующий шаг** Отменить создание

Рис. 39. Мастер создания объекта КИИ

#### 4.8.1.3. Создание объекта КИИ с помощью шаблона

Для создания объекта КИИ с помощью шаблона:

1. Выберите шаблон создания ([Рисунок 40](#)). Создание шаблонов описано в разделе [Создание шаблона объекта КИИ](#).



Мастер создания объекта КИИ

Выберите шаблон для создания ОКИИ:

**Шаблон ОКИИ**

Автоматизированная система управления

Создать ОКИИ по шаблону      Отменить

Рис. 40. Форма для выбора шаблона

2. Откроется карточка объекта КИИ. Карточка будет заполнена в соответствии с шаблоном.
3. Внесите в карточку необходимые изменения (см. раздел [Просмотр и редактирование информации об объекте КИИ](#)).
4. Сохраните карточку.

#### 4.8.2. Просмотр и редактирование информации об объекте КИИ

Для перехода к просмотру или редактированию детальной информации об объекте КИИ, выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи объекта КИИ в таблице. В новой вкладке откроется карточка объекта КИИ.

##### 4.8.2.1. Сведения об объекте КИИ

Сведения об объекте КИИ представлены в виде редактируемой формы, содержимое которой утверждено Приказом ФСТЭК России №236 от 22.12.2017 г. «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из таких категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий». Форма состоит из разделов:

1. сведения об объекте;
2. сведения о субъекте;
3. сведения о взаимодействии;
4. сведения об эксплуатирующем лице;
5. сведения о ПО, ТС и СЗИ;
6. сведения об угрозах и нарушителях;
7. сведения о возможных последствиях;
8. показатели значимости;
9. меры безопасности;

10. документы;
11. жизненный цикл объекта КИИ.

#### 4.8.2.1.1. Сведения об объекте

Данный раздел ([Рисунок 41](#)) содержит следующие сведения:

- сфера (область деятельности);
- архитектура объекта;
- тип объекта;
- назначение объекта;
- филиал;
- критические процессы (заполняются в карточке автоматически в зависимости от связанных ИС);
- адреса размещения объекта (заполняются в карточке автоматически в зависимости от связанных ИС).

По нажатию кнопки [Изменения объекта КИИ](#) произойдет переход к истории изменения карточки объекта КИИ.

По нажатию кнопки [Сведения об объекте](#) произойдет формирование и скачивание файла сведений об объекте КИИ в формате .docx.

Категория: 1.1. Наименование объекта \*      Статус: Новый

Введите наименование ОКИИ      Субъект: Энергетическая компания x v      Сохранить

1. Сведения об объекте

2. Сведения о Субъекте

3. Сведения о взаимодействии

4. Сведения об эксплуатирующем лице

5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ

6. Сведения об угрозах и нарушителях

7. Сведения о возможных последствиях

8. Показатели значимости

9. Меры безопасности

Документы

Жизненный цикл объекта КИИ

1.3. Сфера (область) деятельности: Сфера энергетики x v

1.6. Архитектура объекта КИИ: [dropdown]

1.5. Тип объекта: Тип объекта v

Критические процессы: [input]

1.4. Назначение объекта: Текст

Филиал: [input] x v

1.2. Адреса размещения объекта: [input] [input]

Всего записей: 0 < 1 из 1 >

Рис. 41. Карточка объекта КИИ. Общие сведения. Сведения об объекте

#### 4.8.2.1.2. Сведения о субъекте

Данный раздел ([Рисунок 42](#)) содержит сведения о субъекте, с которым связан объект КИИ. Информация заполняется на основании карточки субъекта КИИ.

С помощью кнопки **+** возможно указать лиц, обеспечивающих безопасность объекта КИИ.

1. Сведения об объекте	<b>Наименование Субъекта</b> Энергетическая компания	<b>Адрес местонахождения Субъекта</b> Индекс, Город, Улица, Дом									
2. Сведения о Субъекте	<b>КПП обособленного подразделения</b>										
3. Сведения о взаимодействии	<b>2.3. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Субъекта</b>										
4. Сведения об эксплуатирующем лице	Председатель Правления	Тестовый									
5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ	Работник										
6. Сведения об угрозах и нарушителях	<input checked="" type="checkbox"/> <b>2.4. Назначено должностное лицо, на которое возложены функции обеспечения без...</b>										
7. Сведения о возможных последствиях	Председатель Правления	Тестовый									
8. Показатели значимости	Работник										
9. Меры безопасности	<b>2.5 Ответственные за обеспечение безопасности данного объекта КИИ</b>										
Документы	Область группировки <span style="float: right;">+ [иконка]</span>										
Жизненный цикл объекта КИИ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Структурное подраз...</th> <th>Должность</th> <th>Телефон</th> <th>email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q</td> <td>Q</td> <td>Q</td> <td>Q</td> <td>Q</td> </tr> </tbody> </table>	ФИО	Структурное подраз...	Должность	Телефон	email	Q	Q	Q	Q	Q
ФИО	Структурное подраз...	Должность	Телефон	email							
Q	Q	Q	Q	Q							

Рис. 42. Карточка объекта КИИ. Сведения об объекте КИИ. Сведения о субъекте

#### 4.8.2.1.3. Сведения о взаимодействии

Данный раздел (Рисунок 43) содержит следующие сведения:

- категория сети электросвязи;
- цель взаимодействия с сетью электросвязи;
- наименование оператора связи;
- тип доступа к сети электросвязи;
- используемые технологии доступа к сети электросвязи.

1. Сведения об объекте	<b>3.1. Категория сети электросвязи</b>	<b>3.2. Наименование оператора связи</b>
2. Сведения о Субъекте		Энергетическая компания (внутрикорпоративн... * ▾
3. Сведения о взаимодействии	<b>3.3. Цель взаимодействия с сетью</b>	<b>3.4. Тип доступа к сети электросвязи</b>
4. Сведения об эксплуатирующем лице	Передача технологической информации дл... * ▾	Проводной * ▾
5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ	<b>3.5. Протоколы взаимодействия с сетью электросвязи</b>	
6. Сведения об угрозах и нарушителях	Протоколы обмена технологической информацией, Промышленные протоколы, Стек протоколов TCP/IP * ▾	
7. Сведения о возможных последствиях		
8. Показатели значимости		
9. Меры безопасности		
Документы		
Жизненный цикл объекта КИИ		

Рис. 43. Карточка объекта КИИ. Сведения об объекте КИИ. Сведения о взаимодействии

#### 4.8.2.1.4. Сведения об эксплуатирующем лице

Данный раздел (Рисунок 44) содержит следующие сведения о лице, эксплуатирующем объект:

- наименование;
- адрес;
- элемент (компонент) объекта;

- ИНН;
- КПП.

1. Сведения об объекте	<b>4.1. Наименование лица, эксплуатирующего объект</b> Энергетическая компания
2. Сведения о Субъекте	<b>4.2. Адрес местонахождения лица, эксплуатирующего объект</b> 123456, ЕКАТЕРИНБУРГ ГОРОД, УЛИЦА ПУШКИНА, 33
3. Сведения о взаимодействии	<b>4.3. Элемент (компонент) объекта, который эксплуатируется лицом</b> Все компоненты АСУ ТП
4. Сведения об эксплуатирующем лице	<b>4.4. ИНН лица, эксплуатирующего объект</b> 6667778889
5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ	<b>4.5. КПП обособленного подразделения</b> Текст
6. Сведения об угрозах и нарушителях	<b>Наименование владельца(собственника)</b> <b>Право собственности</b>
7. Сведения о возможных последствиях	Головная компания      Собственность
8. Показатели значимости	
9. Меры безопасности	
Документы	
Жизненный цикл объекта КИИ	

Рис. 44. Карточка объекта КИИ. Сведения об объекте КИИ. Сведения об эксплуатирующем лице

#### 4.8.2.1.5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ

Данный раздел ([Рисунок 45](#)) содержит сведения об ОЗ, используемых на объекте КИИ. Раздел содержит вкладки для разных типов ОЗ:

- Сведения об ИС.
- Сведения о ТС и ПО.
- Сведения о СЗИ.

#### Сведения об ИС

Вкладка «Сведения об ИС» ([Рисунок 45](#)) содержит наименования ИС, используемых на объектах КИИ.

Для добавление связи объекта КИИ с ИС:

1. На вкладке «Сведения об ИС» нажмите **+**.
2. Отметьте нужные ИС.
3. Нажмите «Сохранить».
4. Выбранные информационные системы отобразятся в таблице.
5. Для удаления ИС из перечня нажмите **×**.



**Прим.:**

Каждая ИС может быть связана только с одним объектом КИИ. В свою очередь, объект КИИ может быть связан с несколькими ИС.



Наименования п...	Тип	Вид	Владелец	Назначение	
Q	Q Выл	Q	Q	Q	
Автоматизиро...	Технологичес...				✗

Рис. 45. Карточка объекта КИИ. Сведения об ИС

### Сведения о ТС и ПО

Вкладка «Сведения о ТС и ПО» (Рисунок 48) содержит следующие сведения:

- наименование;
- тип ОЗ;
- подтип ОЗ.

Данный перечень не редактируется. В нем автоматически отображаются ОЗ, связанные с ИС, входящими в состав объекта КИИ.



Наименование	Тип ОЗ	Подтип ОЗ
Q	Q	Q
Kaspersky Endpoint Security 10.1	Программное обеспечение	
Microsoft Office Home & Business 2013 15.0	Программное обеспечение	Специальное прикладное ПО
Microsoft Windows 7SP1 6.1.7601	Программное обеспечение	Системное ПО (СПО)
Microsoft Windows Server Standard 2012 6.2.9200	Программное обеспечение	Системное ПО (СПО)
Oracle Database Standard Edition 10.2.0.4.0	Программное обеспечение	Специальное прикладное ПО

Рис. 46. Карточка объекта КИИ. Сведения о ПО, ТС и СЗИ

Рис. 47. Связанные ТС

### Сведения о СЗИ

Вкладка «Сведения о СЗИ» (Рисунок 48) содержит следующие сведения:

- применяемые средства;
- орган сертификации;
- срок действия сертификата;
- версия ОС;

- производитель;
- тип ОЗ.

Данный перечень не редактируется. В нем автоматически отображаются СЗИ, связанные с ИС, входящими в состав объекта КИИ.

Сведения об ИС    5.1 – 5.3 Сведения о ТС и ПО    5.4 Сведения о СЗИ




Применяемые средства	Орган сертификации	Срок действия сертификата	Версия ОС	Производитель	Тип ОЗ
🔍	🔍	🔍 📅	🔍	🔍	🔍
Kaspersky Endpoint Security 10.1					Программное обеспечение

Рис. 48. Карточка объекта КИИ. Сведения об объекте КИИ. Сведения о СЗИ

#### 4.8.2.1.6. Сведения об угрозах и нарушителях

Данный раздел содержит информацию о категории нарушителя и модели угроз объекта КИИ. Раздел содержит вкладки:

- Категория нарушителя.
- Основные угрозы.

Допускается создание модели нарушителя и модели угроз в карточке объекта КИИ (см. разделы [Создание модели нарушителя](#)).

Созданные модели будут использованы при проведении проекта по категорированию ([Проведение проекта по категорированию](#)).

#### **Категория нарушителя**

Если для объекта КИИ не была создана модель нарушителя, то на вкладке будет отображаться кнопка Создать модель нарушителя. Создание модели нарушителя описано в разделе [«Создание модели нарушителя»](#).

Если для объекта КИИ создана модель нарушителя, то на вкладке будет отображаться таблица, содержащая сведения об актуальных нарушителях ([Рисунок 49](#)).

Таблица содержит следующие сведения о нарушителях:

- категория нарушителя (внутренний или внешний с указанием потенциала нарушителя);
- вид нарушителя;
- актуальность нарушителя для объекта КИИ;
- основные угрозы или обоснование их неактуальности.

Определение возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников информации Редактируется

**Наименование модели**

Модель нарушителя

**Объекты КИИ**

Автоматизированная система управления



(п. 6.1) Категория нарушителя	Виды нарушителя	Не актуальный	Основные угрозы безопасности информации или обоснование их неактуальности
Q	Q	Выбра ▾	Q
Внешний нарушитель с высоким потенциалом	Специальные службы иностранных государств	<input type="checkbox"/>	
Внешний нарушитель со средним потенциалом	Преступные группы (криминальные структуры)	<input type="checkbox"/>	
Внешний нарушитель с низким потенциалом	Авторизованные пользователи систем и сетей	<input type="checkbox"/>	
Внутренний нарушитель с высоким потенциалом	Специальные службы иностранных государств	<input type="checkbox"/>	
Внутренний нарушитель со средним потенциалом	Преступные группы (криминальные структуры)	<input type="checkbox"/>	

< 1 из 1 >

Сохранить модель

Завершить

Удалить модель

Рис. 49. Карточка объекта КИИ. Категория нарушителя

## Основные угрозы

Если для объекта КИИ не была создана модель угроз, то на вкладке будет отображаться кнопка



**Прим.:**

Создание модели угроз доступно только после создания модели нарушителя.

Создание модели угроз описано в разделе «[Создание модели угроз](#)».

Если для объекта КИИ создана модель угроз, то на вкладке будет приведена актуальная модель угроз безопасности информации ([Рисунок 50](#)).

Таблица содержит информацию обо всех актуальных для текущего объекта КИИ угрозах безопасности информации в соответствии с Банком данных угроз ФСТЭК России:

- ID угрозы (идентификатор из БДУ ФСТЭК России);
- наименование;
- нарушитель;
- уязвимости.

**Модель угроз**

Завершена

Анализ угроз безопасности информации и уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ

**Наименование модели**

Модель угроз

**Объекты для которых создается модель угроз**

Автоматизированная система управления



ID угрозы ↑	Наименование	Нарушитель	Уязвимости	
УБИ 001	Угроза автоматического распространения вредоносного кода в грид-системе	Внешний нарушитель со средним потенциалом, Внутренний нарушитель со средним потенциалом	Слабости технологии грид-вычислений – высокий уровень автоматизации при малой администрируемости грид-системы. Реализация данной угрозы возможна при условии наличия у нарушителя привилегий легального пользователя грид-системы	✘

5 10 20 50

Всего записей: 189 &lt; 1 из 19 &gt;

Изменить

Удалить

Рис. 50. Карточка объекта КИИ. Основные угрозы

**4.8.2.1.7. Сведения о возможных последствиях**

Раздел «Сведения о возможных последствиях» (Рисунок 51) содержит перечень возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов.

Для добавление возможных последствий:

1. Нажмите **+**.
2. Отметьте нужные элементы справочника.
3. Нажмите «Сохранить».
4. Выбранные возможные последствия отобразятся в таблице.
5. Для удаления возможных последствий из перечня нажмите **✘**.

1. Сведения об объекте	<b>7. Возможные последствия в случае возникновения компьютерных инцидентов</b> <div style="text-align: right;"> <span>+</span> <span>📄</span> <span>↺</span> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип инцидента</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Утечка данных (нарушение конфиденциальности)</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> <tr> <td>Отказ в обслуживании</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> <tr> <td>Несанкционированный доступ</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> <tr> <td>Нарушение функционирования технических средств</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> <tr> <td>Модификация (подмена) данных</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> <tr> <td>Несанкционированное использование вычислительных ресурсов объекта</td> <td style="text-align: center;">✘</td> </tr> </tbody> </table>	Тип инцидента		Утечка данных (нарушение конфиденциальности)	✘	Отказ в обслуживании	✘	Несанкционированный доступ	✘	Нарушение функционирования технических средств	✘	Модификация (подмена) данных	✘	Несанкционированное использование вычислительных ресурсов объекта	✘
Тип инцидента															
Утечка данных (нарушение конфиденциальности)		✘													
Отказ в обслуживании		✘													
Несанкционированный доступ		✘													
Нарушение функционирования технических средств		✘													
Модификация (подмена) данных		✘													
Несанкционированное использование вычислительных ресурсов объекта		✘													
2. Сведения о Субъекте															
3. Сведения о взаимодействии															
4. Сведения об эксплуатирующем лице															
5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ															
6. Сведения об угрозах и нарушителях															
7. Сведения о возможных последствиях															
8. Показатели значимости															
9. Меры безопасности															
Документы															
Жизненный цикл объекта КИИ															

Рис. 51. Карточка объекта КИИ. Сведения о возможных последствиях

#### 4.8.2.1.8. Показатели значимости

Если для объекта КИИ не была проведена оценка показателей значимости, то на вкладке будет отображаться кнопка Заполнить показатели значимости.

Допускается создание опросных листов по оценке показателей значимости в карточке объекта КИИ. Созданные опросные листы будут использованы при проведении проекта по категорированию ([Проведение проекта по категорированию](#)).

Оценка показателей описана в разделах [«Создание опросного листа Показателей критериев значимости»](#), [«Заполнение опросного листа Показателей критериев значимости»](#).

Если оценка показателей значимости была проведена, то на вкладке отобразится таблица с результатами ([Рисунок 52](#)).

Форма содержит 5 разделов с показателями значимости по соответствующим критериям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №127 от 8.02.2018 г. «Об утверждении правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений».

Данные разделов заполняются автоматически при создании опросных листов на этапе категорирования в проекте категорирования объекта.

**Наименование**  
Показатели значимости

**Объекты КИИ**  
Автоматизированная система управления

I. Социальная значимость   II. Политическая значимость   III. Экономическая значимость   IV. Экологическая значимость

V. Значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка   Результаты

Показатель	↑ Значение показателя	(п. 8.2) Граничные значения	Не применим	(п. 8.3) Обоснования неприменимости	(п. 8.1) Категория
Отсутствие доступа к государственной услуге, оцениваемое в максимальном допустимом времени, в течение которого государственная услуга может быть недоступна для получателей такой услуги (часов)			Выбра <input type="checkbox"/>		Без категории
Прекращение или нарушение функционирования объектов обеспечения жизнедеятельности населения, оцениваемые на территории, на которой возможно			<input checked="" type="checkbox"/>		Без категории

Всего записей: 7 < 1 из 1 >

[Изменить](#)  Удалить

Рис. 52. Карточка объекта КИИ. Показатели значимости

#### 4.8.2.1.9. Меры безопасности

На вкладке «Меры безопасности» (Рисунок 53) отображается перечень требований в соответствии с Приказом ФСТЭК №239, сформированный в результате проведения проекта по категорированию.



**Прим.:**

В карточке объекта КИИ невозможно отредактировать перечень мер безопасности. Для перечня мер необходимо перейти в «Список оценок выполнения защитных мер», открыть нужную карточку оценки и внести изменения (см. раздел «[Редактирование оценки выполнения защитных мер](#)»).

Данные меры безопасности должны быть выполнены для защиты объекта КИИ от актуальных угроз безопасности, указанных в модели угроз.

Выполненные меры выделены зеленым шрифтом.

Требуемые, но не выполненные меры выделены красным.

1. Сведения об объекте	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Мера безопасности значимого объекта</th> <th>Обозначен... и номер меры</th> <th>Категория значимости</th> <th>Выполнено</th> <th>Коммента...</th> <th>Дата истечения</th> <th>Документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. Сведения о Субъекте</td> <td>q</td> <td>q</td> <td>q</td> <td>Выбра</td> <td>q</td> <td>q</td> </tr> <tr> <td>3. Сведения о взаимодействии</td> <td colspan="6">- Антивирусная защита, АВЗ</td> </tr> <tr> <td>4. Сведения об эксплуатирующем лице</td> <td>Регламентация правил и процедур антивирусной защиты</td> <td>АВЗ.0</td> <td>III катего... II катего... I катего...</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ</td> <td>Реализация антивирусной защиты</td> <td>АВЗ.1</td> <td>III катего... II катего... I катего...</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Сведения об угрозах и нарушителях</td> <td>Антивирусная защита электронной почты и иных сервисов</td> <td>АВЗ.2</td> <td>III катего... II катего... I катего...</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Сведения о возможных последствиях</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Показатели значимости</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Меры безопасности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Мера безопасности значимого объекта	Обозначен... и номер меры	Категория значимости	Выполнено	Коммента...	Дата истечения	Документ	2. Сведения о Субъекте	q	q	q	Выбра	q	q	3. Сведения о взаимодействии	- Антивирусная защита, АВЗ						4. Сведения об эксплуатирующем лице	Регламентация правил и процедур антивирусной защиты	АВЗ.0	III катего... II катего... I катего...	✓			5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ	Реализация антивирусной защиты	АВЗ.1	III катего... II катего... I катего...	✓			6. Сведения об угрозах и нарушителях	Антивирусная защита электронной почты и иных сервисов	АВЗ.2	III катего... II катего... I катего...	✓			7. Сведения о возможных последствиях							8. Показатели значимости							9. Меры безопасности						
Мера безопасности значимого объекта		Обозначен... и номер меры	Категория значимости	Выполнено	Коммента...	Дата истечения	Документ																																																									
2. Сведения о Субъекте		q	q	q	Выбра	q	q																																																									
3. Сведения о взаимодействии		- Антивирусная защита, АВЗ																																																														
4. Сведения об эксплуатирующем лице		Регламентация правил и процедур антивирусной защиты	АВЗ.0	III катего... II катего... I катего...	✓																																																											
5. Сведения о ПО, ТС и СЗИ		Реализация антивирусной защиты	АВЗ.1	III катего... II катего... I катего...	✓																																																											
6. Сведения об угрозах и нарушителях		Антивирусная защита электронной почты и иных сервисов	АВЗ.2	III катего... II катего... I катего...	✓																																																											
7. Сведения о возможных последствиях																																																																
8. Показатели значимости																																																																
9. Меры безопасности																																																																
Документы																																																																
Жизненный цикл объекта КИИ																																																																

Рис. 53. Карточка объекта КИИ. Меры безопасности

#### 4.8.2.1.9.1. Выгрузка мер безопасности

Для выгрузки мер безопасности объекта КИИ:

1. Открыть карточку объекта КИИ на вкладке «Меры безопасности» ([Меры безопасности](#)).
2. Нажать кнопку  («Выгрузить»).
3. В всплывающем окне нажать  ([Рисунок 54](#)).

Запуск интеграции

---

Тип **Экспорт**

Схема

---

Запустить
Отмена

Рис. 54. Запуск выгрузки данных

4. Данные будут скачаны в виде файла с расширением .xlsx.

#### 4.8.2.1.10. Документы

На данной вкладке отображаются акт категорирования и сведения об объекте КИИ по утвержденной форме ФСТЭК ([Рисунок 55](#)).

Документы формируются после завершения проекта по категорированию текущего объекта КИИ.

По нажатию на иконку  в поле с документом можно скачать файл в формате .docx.

Объект КИИ | категория Статус: Категорирован

1.1. Наименование объекта \* Субъект

Тест для инструкции Субъект x v

Общие сведения 6.1. Категория нарушителя 6.2. Основные угрозы 8. Показатели значимости 9. Меры безопасности **Документы** Жизненный цикл объекта КИИ

**Форма отправки сведений в ФСТЭК**

Сведения об объекте КИИ.docx  

**Акт категорирования**

Акт категорирования объекта КИИ.docx  

Рис. 55. Карточка объекта КИИ. Документы

#### 4.8.2.1.11. Жизненный цикл объекта КИИ

В данном разделе отображаются данные об этапах жизненного цикла объекта КИИ. Сведения о каждом этапе находятся на соответствующих вкладках (Рисунок 56).

Для заполнения данных:

1. Выберите текущий этап жизненного цикла в поле «Актуальный этап».
2. Заполните информацию об этапе.
3. Приложите документы:
  - Нажмите .
  - В новой строке введите наименование документа.
  - Нажмите  и выберите загружаемый файл.
  - Для сохранения нажмите .
  - Для удаления документа нажмите .

**Актуальный этап** Эксплуатация x v

Проектирование **Создание** Реконструкция Эксплуатация Вывод из эксплуатации

**Информация об этапе**

Система введена в эксплуатацию с 22.04.2022

**Документы**  

Наименование	Документ	Дата добавления	Пользователь	
<input type="text" value=""/>				
Документ	<a href="#">Документ.docx</a>	25.04.2022, 17:38	nzubova	 

Всего записей: 1 < 1 > из 1 >

### 4.8.3. Работа с перечнем объектов КИИ

Для включения/исключения объекта КИИ из перечня перейдите в раздел «Объекты КИИ» ([Рисунок 37](#)).



**Важное замечание:**

Только объекты КИИ, включенные в перечень, могут быть добавлены в проект по категорированию.

#### 4.8.3.1. Подача заявки на включение объекта КИИ в перечень

Для включения объекта в перечень:

1. Нажмите кнопку «Включить в перечень».

Для включения в перечень доступны только объекты КИИ в статусе «Новый» и «Исключен из перечня».

2. В открывшемся окне ([Рисунок 57](#)) отметьте нужные объекты, укажите причину включения.

3. Нажмите «Направить». Подтвердите действие во всплывающем окне.

4. Запись об объекте КИИ добавится в «Список объектов на рассмотрении».

✎ ↺ 💾 ↻ 🔍 Искать...

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование объекта КИИ	Тип объекта	Причина включения/исключения
<input type="checkbox"/>	🔍	🔍 Выбрать...	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	Информационно-телекоммуникационная сеть	Информационная система	Категорирование ОКИИ
<input type="checkbox"/>			

< 1 из 1 >

Направить
Отмена

Рис. 57. Выбор объектов КИИ для включения в перечень

#### 4.8.3.2. Проведение проекта по включению объекта КИИ в перечень

Для проведения проекта:

1. С помощью бокового меню перейдите в «Список объектов на рассмотрении» на вкладку «Проекты». Данный список содержит проекты по рассмотрению включения и исключения объектов КИИ в перечень.

Объекты в проектах | Проекты

**Проекты по включению / исключению** ↺

Иденти... ↓	Признак проекта	Статус проекта	Объекты КИИ	
🔍	🔍 Выбрать...	Выбрать...	🔍	
88	Включение	Новый	Информационно-телекоммуникационная сеть	✘
87	Исключение	Новый	Автоматизированная система управления "Оперативно-информационный комплекс"	✘

Рис. 58. Список проектов по рассмотрению

2. Для просмотра и работы с карточкой проекта дважды кликните на строку с названием проекта.
3. Проект рассмотрения в статусе «Новый» откроется на вкладке «Общие сведения». Вкладка содержит список объектов КИИ, выбранных для включения в перечень (Рисунок 59).
4. Для перехода на следующий этап нажмите «Перейти к рассмотрению комиссией».

Общие сведения

Документы

Проект по рассмотрению № 88

Наименование об...	Тип объекта	Сфера деятельно...	Включен в перече...	Причина включен...
🔍	🔍 Выб  ▾	🔍 Выб  ▾	🔍 Выб  ▾	🔍
Информацион...	Информацион...	Сфера энергет...	Включение	Категорирован...

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

Перейти к рассмотрению комиссией

Рис. 59. Карточка проекта по рассмотрению

5. Откроется вкладка «Рассмотрение», на данной вкладке отразите решение комиссии по объектам КИИ:
  - в столбце «Включить/Исключить» проставьте флаг для включения в перечень;
  - срок категорирования заполняется автоматически, при необходимости откорректируйте;
  - для сохранения изменений нажмите ;
  - для отмены изменений нажмите .
6. Для завершения рассмотрения объектов КИИ нажмите «Зафиксировать результаты» (Рисунок 60).
7. Подтвердите действие во всплывающем окне.

Общие сведения

Рассмотрение

Документы





Наименование объекта КИИ	Включить/исключить	Срок категорирования	Причина включения/исключения
<input type="text" value="q"/>	Выбрать...	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>
Информационно-телекоммуникационная сеть	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2023	Категорирование ОККИ

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

Зафиксировать результаты

Рис. 60. Карточка проекта по рассмотрению.

Переход к фиксированию результатов

8. Откроется вкладка «Итоги рассмотрения». На данной вкладке с помощью кнопки  скачайте файлы проекта протокола и проекта перечня. Документы подлежат отправке в ФСТЭК.
9. После отправки документов для перехода к следующему этапу нажмите «Перечень отправлен во ФСТЭК» (Рисунок 61).

Общие сведения	<b>Проект протокола</b>
Рассмотрение	Протокол заседания Комиссии (включение) 23.09.2022.docx   
<b>Итоги рассмотрения</b>	<b>Проект перечня</b>
Документы	Перечень ОКИИ включения в реестр 23.09.2022.docx   

[Перечень отправлен во ФСТЭК](#) [Обновить файлы](#)

Рис. 61. Карточка проекта по рассмотрению. Итоги рассмотрения

10. Откроется вкладка «Результаты». На данной вкладке можно загрузить/скачать файлы протокола, письма во ФСТЭК и ответа ФСТЭК.

11. Для завершения процесса нажмите «Завершить работу над проектом».

Список проектов по рассмотрению > Карточка проекта по включению в перечень

Общие сведения	<b>Подписанный протокол</b>
Рассмотрение	Текст   
Итоги рассмотрения	<b>Письмо во ФСТЭК</b>
Результаты	Текст   
Документы	<b>Ответ ФСТЭК</b>
	Текст   

[Завершить работу над проектом](#)

Рис. 62. Карточка проекта по рассмотрению. Результаты

После завершения проекта по рассмотрению объекты КИИ, подлежащие включению в перечень, будут иметь статус «Включен в перечень».

#### 4.8.3.3. Исключение объекта КИИ из перечня

Для исключения объекта из перечня:

1. Нажмите кнопку «Исключить из перечня».

Для исключения из перечня доступны только объекты КИИ в статусе «Категорирован» и «Включен в перечень».

2. В открывшемся окне отметьте нужные объекты КИИ, укажите причину исключения.
3. Нажмите «Направить». Подтвердите действие во всплывающем окне.
4. С помощью бокового меню перейдите в «Список объектов на рассмотрении» на вкладку «Проекты» и откройте соответствующий проект по исключению из перечня.

Порядок проведения проектов по исключению из перечня аналогичен включению субъекта КИИ в перечень (см. раздел «[Проведение проекта по включению объекта КИИ в перечень](#)»).

#### 4.8.3.4. Загрузка документов

Для загрузки документов в проект рассмотрения:

1. Нажмите **+**.
2. В новой строке введите наименование документа.
3. Нажмите  и выберите загружаемый файл.
4. Для сохранения нажмите .
5. Для редактирования строки нажмите .
6. Для удаления документа нажмите .



**Прим.:**

Вкладка «Документы» доступна на всех этапах проекта.

После завершения проекта вкладка недоступна для редактирования.

Общие сведения	   <input data-bbox="1173 689 1356 728" type="text" value="Искать..."/>			
Рассмотрение	Наименование	Документ	Дата добавления документа	Пользователь
Документы	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
	Документ	test.txt		nzubova  

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

Рис. 63. Карточка проекта по рассмотрению. Документы

## 4.9. Работа с комиссиями по категорированию

Для работы перейдите к комиссиям по категорированию одним из доступных способов:

1. Откройте карточку субъекта КИИ на вкладке «Комиссия» (Рисунок 33) - откроется список комиссий выбранного субъекта КИИ.

Наименование комиссии	Дата создания	Подразделение
Комиссия по категорированию	22.08.2022	Подразделение 1

Рис. 64. Карточка субъекта КИИ. Комиссия

2. В боковом меню откройте раздел «Комиссии по категорированию» - откроется список всех комиссий, созданных в системе.

#### 4.9.1. Создание комиссии по категорированию

1. Нажмите кнопку **+**. Откроется окно создания комиссии.
2. Выберите с помощью флага ответственное подразделение.
3. Нажмите «Сохранить и продолжить» (Рисунок 65).



**Прим.:**

Для каждого подразделения субъекта КИИ может быть создана только одна комиссия.

Комиссии могут быть созданы только для подразделений первого и второго уровня.

## Выберите ответственное подразделение

<input type="checkbox"/>	Наименование	Руководитель
	🔍	🔍
<input type="checkbox"/>	Новая организация	
<input type="checkbox"/>	Подразделение 2	

< 1 из 1 >

Сохранить и продолжить

Рис. 65. Создание комиссии по категорированию

4. Заполните карточку комиссии (Рисунок 66):

- В поле «Наименование» введите название комиссии.
- В поле «Приказ о создании комиссии» загрузите документ/скан приказа о создании комиссии.
- Поле «Дата создания» является обязательным для заполнения. В нём указывается дата создания комиссии в соответствии с приказом о создании комиссии.
- В поле «Ссылка на ВКС» укажите ссылку на ресурс, где будет проходить заседание комиссии в формате видеоконференции.
- В поле «Субъект КИИ» указывается наименование субъекта, в котором функционирует данная комиссия по категорированию.
- Добавьте участников комиссии:
  - нажмите кнопку **+** над таблицей;
  - отметьте нужных работников;
  - нажмите «Сохранить».
- В соответствующих полях укажите председателя комиссии и секретаря комиссии.



### Прим.:

В соответствии с ППРФ №127 п.13 «Комиссию по категорированию возглавляет руководитель субъекта критической информационной инфраструктуры или уполномоченное им лицо».

Наименование комиссии *		
Комиссия по категорированию		
Приказ о создании комиссии	Дата создания *	Ссылка на ВКС
Документ	22.08.2022	Текст
Субъект КИИ	Ответственное подразделение	
Новая организация	Подразделение 1	
Члены комиссии		
ФИО	Должность	Подразделение
q	q	q
Всего записей: 0 < 1 из 1 >		
Председатель комиссии	Секретарь комиссии	
Председатель	Секретарь	
		Создать заседание
		Сохранить

Рис. 66. Карточка комиссии по категорированию

5. Для сохранения изменений нажмите кнопку .

6. Для созыва заседания комиссии по категорированию нажмите кнопку  (см. раздел «Создание заседания комиссии»).

## 4.9.2. Создание заседания комиссии по категорированию

Проведение заседания по категорированию осуществляется в рамках проекта по категорированию объектов КИИ для согласования результатов ([Проведение проекта по категорированию](#)).

Для проведения заседания комиссии по категорированию:

1. В карточке комиссии или в карточке проекта по категорированию нажмите .
2. Откроется карточка созыва комиссии ([Рисунок 67](#)).
3. В карточке созыва комиссии:
  - укажите тему заседания (по умолчанию указано название проекта по категорированию);
  - укажите дату и время проведения заседания;
  - выберите тип заседания (очно или ВКС);
  - укажите адресатов (по умолчанию указаны члены комиссии субъекта КИИ);



### Прим.:

Процесс создания комиссии по категорированию описан в разделе «Создание комиссии по категорированию».

- укажите место проведения собрания;
- укажите дополнительную информацию.

4. Нажмите **Отправить сообщение**. Пользователи, указанные в поле «Адресаты», получат уведомление о проведении заседания комиссии.

Карточка созыва комиссии

**Тема заседания \***  
Категорирование ОКИИ

**Дата и время \*** **Адресаты \***  
Текст Зубова Н.А.

**Тип заседания \*** **Место**  
Очно Текст

**Проект**  
Категорирование АСУ ТП

**Дополнительная информация**  
Текст

**Отправить сообщение**

Рис. 67. Карточка созыва комиссии

## 4.10. Работа со списком шаблонов

Для работы со списком шаблонов перейдите в раздел «Список шаблонов» с помощью бокового меню.

На начальном экране раздела представлен список, включающий вкладки:

- ОКИИ - содержит шаблоны объектов КИИ;
- ОР - содержит шаблоны объектов размещения;
- Модели угроз - содержит шаблоны моделей угроз.

ОКЦИИ	
ОР	Модели угроз
+ ↻	
Наименование шаблона ОКЦИИ	
🔍	
Шаблон автоматизированной системы управления	✖
Шаблон информационно-телекоммуникационной сети	✖
Шаблон информационной системы	✖
Всего записей: 3 < 1 из 1 >	

Рис. 68. Список шаблонов

#### 4.10.1. Создание шаблона объекта КИИ

Для создания шаблона объекта КИИ:

1. Откройте вкладку «ОКЦИИ» в списке шаблонов.
2. Нажмите кнопку **+**.
3. В списке добавится новая запись, откройте ее двойным кликом для редактирования.
4. Откроется карточка шаблона ОКЦИИ (Рисунок 69). Карточка шаблона аналогична карточке объекта КИИ.
5. Заполните карточку шаблона (заполнение карточки - см. раздел «Сведения об объекте КИИ»).
6. Для сохранения шаблона нажмите **Сохранить**.
7. Для создания нового шаблона на основе текущего:
  - нажмите кнопку **Скопировать шаблон**;
  - внесите необходимые изменения в карточку.
8. Для удаления шаблона нажмите в соответствующей строке списка кнопку **✖**.



**Прим.:**

Создание объекта КИИ на основе шаблона рассматривается в разделе «Создание объекта КИИ с помощью шаблона».

<b>Наименование шаблона ОКИИ</b>		<b>Автор шаблона</b>	<b>Субъект</b>	<b>Сохранить</b>
Шаблон информационно-телекоммуникационной сети		nzubova	Энергетическая ком... x v	
Сведения об объекте Сведения о Субъекте Сведения о взаимодействии Сведения об эксплуатирующем лице Сведения об угрозах и нарушителях Сведения о возможных последствиях Показатели значимости Меры безопасности Жизненный цикл объекта КИИ	<b>1.3. Сфера (область) деятельности</b>	<b>1.4. Назначение объекта</b>		
	Сфера энергетики x v	Передача технологической информации для целей централизованного диспетчерского управления процессами передачи и распределения электроэнергии		
	<b>1.6. Архитектура объекта КИИ</b>	<b>Филиал</b>		
	Сеть передачи данных x v			
	<b>1.5. Тип объекта</b>			
	Информационно-телекоммуникационная сеть v			
	<b>Скопировать шаблон</b>			

Рис. 69. Шаблон ОКИИ

#### 4.10.2. Создание шаблона объекта размещения

Для создания шаблона объекта размещения:

1. Откройте вкладку «ОР» в списке шаблонов.
2. Нажмите кнопку **+**.
3. В списке добавится новая запись, откройте ее двойным кликом для редактирования.
4. Откроется карточка шаблона объекта размещения ([Рисунок 70](#)). Карточка шаблона аналогична карточке объекта размещения.
5. Заполните карточку шаблона (заполнение карточки - см. раздел [«Создание объекта размещения через карточку»](#)).
6. Для сохранения шаблона нажмите **Сохранить**.
7. Для создания нового шаблона на основе текущего:
  - нажмите кнопку **Скопировать шаблон**;
  - внесите необходимые изменения в карточку.
8. Для удаления шаблона нажмите в соответствующей строке списка кнопку **✗**.



**Прим.:**

Создание объекта защиты на основе шаблона рассматривается в разделе [«Создание объекта размещения с помощью шаблона»](#).

Шаблон объекта размещения Шаблон объекта размещения

Общая информация

Подразделение:  Автор шаблона:

Помещения

Документация

Наименование шаблона ОР \*

Город:  Улица:  Дом:  Почтовый индекс:

Широта:  Долгота:

Рис. 70. Шаблон объекта размещения

### 4.10.3. Создание шаблона модели угроз

Для создания шаблона модели угроз:

1. Откройте вкладку «Модели угроз» в списке шаблонов.
2. Нажмите кнопку **+**.
3. Откроется окно создания шаблона модели угроз (Рис. 1).
4. Дальнейшее создание шаблона аналогично созданию модели угроз - см. раздел «Создание новой модели угроз».
5. Для удаления шаблона нажмите в соответствующей строке списка кнопку **×**.

### 4.11. Работа с оценками выполнения мер защиты

Для работы с оценками защитных мер перейдите в раздел «Оценка выполнения защитных мер» с помощью бокового меню.

На начальном экране раздела представлен список оценок (Рисунок 71).

Наименование	Дата создания	Автор оценки	Дата изменения	Объекты КИИ	
<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	
				«Технологическая сеть» (ТС) Административное здание	
Исходные данные	17.09.2019	Администратор/ Энергетическая компания	21.04.2022	Автоматизированная система управления технологическими процессами подстанций (АСУ ТП)	<b>×</b>

< 1 из 1 >

Рис. 71. Список оценок выполнения защитных мер

Предусмотрены следующие варианты работы со списком оценок:

- создание новой оценки выполнения защитных мер ([Создание оценки выполнения защитных мер](#));
- просмотр карточки оценки выполнения защитных мер;
- редактирование карточки оценки выполнения защитных мер ([Редактирование оценки выполнения защитных мер](#)).

### 4.11.1. Создание оценки выполнения защитных мер

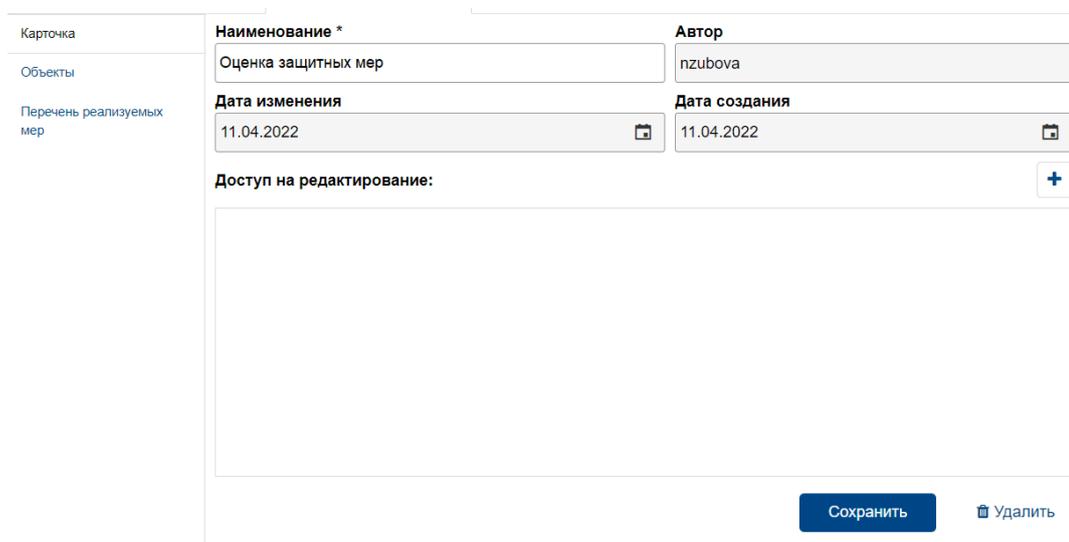
Для создания новой оценки:

1. Нажмите кнопку **+** в правом верхнем углу экрана.
2. В появившейся пустой строке укажите наименование оценки.
3. Номер, дата создания и автор заполнятся автоматически.
4. Для сохранения нажмите кнопку .
5. Для отмены изменений нажмите кнопку .

### 4.11.2. Редактирование оценки выполнения защитных мер

Для редактирования оценки:

1. Дважды кликните на соответствующую запись в списке.
2. На вкладке «Карточка» ([Рисунок 72](#)):
  - при необходимости откорректируйте наименование;
  - добавьте пользователям доступ на редактирование с помощью кнопки **+**.



Карточка	<b>Наименование *</b> Оценка защитных мер	<b>Автор</b> nzubova
Объекты	<b>Дата изменения</b> 11.04.2022	<b>Дата создания</b> 11.04.2022
Перечень реализуемых мер	<b>Доступ на редактирование:</b> +	

Сохранить    Удалить

Рис. 72. Карточка оценки выполнения защитных мер

3. На вкладке «Объекты» настройте связь между карточкой оценки и объектами КИИ:
  - Нажмите **+**.
  - Отметьте флагом  объекты КИИ, которые нужно связать с оценкой.
  - Нажмите **Сохранить**.
  - Выбранные объекты КИИ отобразятся в карточке оценки.
4. Перечень реализуемых мер формируется на основании Приказа ФСТЭК России №239 ([Рисунок 73](#)).
5. На вкладке «Перечень реализуемых мер»:
  - отметьте  реализованные меры;
  - оставьте поясняющие комментарии;
  - при необходимости прикрепите документ .

Мера безопасности значимого объекта	Обозначение и номер меры	Категория значимости	Дата истечения	Отметка о выполнении	Комментарии	Документ
Q	Q	Q	Q	Выбрать...	Q	Q
▼ Антивирусная защита, АВЗ						
Регламентация правил и процедур антивирусной защиты	АВЗ.0	III категория, II категория, I категория		<input checked="" type="checkbox"/>		Выберите файл
Реализация антивирусной защиты	АВЗ.1	III категория, II категория, I категория		<input checked="" type="checkbox"/>		Выберите файл
Антивирусная защита электронной почты и иных сервисов	АВЗ.2	III категория, II категория, I категория		<input checked="" type="checkbox"/>		Выберите файл
Контроль использования архивных, исполняемых и зашифрованных файлов	АВЗ.3	I категория		<input checked="" type="checkbox"/>		Выберите файл
Обновление	АВЗ.4	III категория,				Выберите файл

5 10 20 50 Всего записей: 152 < 1 из 16 >

Рис. 73. Перечень реализуемых мер

6. Для удаления карточки оценки на вкладке «Карточка» нажмите кнопку  Удалить.

## 4.12. Работа с проектами по категорированию

Для работы с проектами по категорированию перейдите в раздел «Проекты по категорированию» с помощью бокового меню.

На начальном экране раздела «Проекты по категорированию» (Рисунок 74) представлен список проектов по категорированию.

Чтобы перейти в карточку проекта из списка проектов по категорированию, необходимо дважды кликнуть по соответствующей записи в таблице.

Наименование	Субъект КИИ	Дата начала	Дата окончания	Тип	Статус	Инициатор	
Q	Q	Q	Q	Q. Выбра	Выбрать..	Q	
Предварительный	Энергетическая компания	01.04.2022		Предварительное	Проект завершен	Зуев И.С.	✘
Проект предварительный	Энергетическая компания	02.04.2022		Предварительное	Проект завершен	Зуев И.С.	✘
Повторный	Энергетическая компания	07.04.2022		Повторное (с предыдущим проектом)	Категорирование	Зуев И.С.	✘

5 10 20 50 Всего записей: 46 < 1 из 5 >

Рис. 74. Проекты по категорированию

### 4.12.1. Типы проектов категорирования

Тип категорирования указывается при создании проекта в поле Тип проекта (Рисунок 75):

- Первичное.
- Повторное (с предыдущим проектом).

- [Повторное \(без проекта\)](#).
- [Предварительное](#).

#### 4.12.1.1. Первичное категорирование

К первичному категорированию допускаются объекты КИИ:

- не прошедшие категорирование;
- добавленные в перечень объектов КИИ;
- не находятся в статусе «В проекте по категорированию».

Процесс проведения проекта категорирования описан в разделе [Проведение проекта по категорированию](#).

#### 4.12.1.2. Повторное категорирование

К повторному категорированию допускаются объекты КИИ:

- прошедшие категорирование;
- добавленные в перечень объектов КИИ.
- не находятся в статусе «В проекте по категорированию».

#### *Отличия повторного категорирования:*

При создании проекта повторного категорирования ([Создание нового проекта](#)) можно выбрать:

- повторное (с предыдущим проектом);
- повторное (без проекта).

При выборе варианта «Повторное (с предыдущим проектом)»:

- в карточке создания проекта необходимо будет указать предыдущий проект;
- в создаваемый проект будут скопированы сведения об области категорирования, модели нарушителя и модели угроз.

Процесс проведения проекта категорирования описан в разделе [Проведение проекта по категорированию](#).

#### 4.12.1.3. Предварительное категорирование

К предварительному категорированию допускаются объекты КИИ:

- у которых актуальный статус жизненного цикла - Проектирование, Создание или Реконструкция;
- категорированные и некатегорированные;
- включенные и невключенные в перечень.

Процесс проведения проекта предварительного категорирования состоит из шагов:

1. [Создание нового проекта.](#)
2. [Формирование области категорирования.](#)
3. [Создание опросного листа Показателей критериев значимости.](#)
4. [Заполнение опросного листа Показателей критериев значимости.](#)
5. [Результаты категорирования.](#)
6. [Заключение](#)

#### ***Отличия предварительного категорирования:***

1. В проект могут быть добавлены объекты КИИ, находящиеся в статусе «В проекте по категорированию».
2. По окончании проекта у объекта КИИ не меняется статус и не присваивается категория.
3. Не создается модель нарушителя и модель угроз.
4. Меры безопасности для данных объектов не определяются.
5. В сведениях об объекте КИИ, которые должны направляться во ФСТЭК, заполняются только разделы:
  - [Сведения об объекте;](#)
  - [Сведения о субъекте;](#)
  - [Сведения о взаимодействии;](#)
  - [Показатели значимости.](#)

### **4.12.2. Проведение проекта по категорированию**

До начала процесса категорирования необходимо убедиться, что создан субъект КИИ, для которого проводится категорирование.

В проект по категорированию могут быть добавлены только объекты КИИ в статусах «Включен в перечень» или «Категорирован».

О добавлении объекта КИИ в перечень - см. раздел [«Работа с перечнем объектов КИИ»](#).

#### **4.12.2.1. Создание нового проекта**

Для создания нового проекта по категорированию:

1. Нажмите кнопку .
2. Во всплывающем окне откроется карточка нового проекта по категорированию ([Рисунок 75](#)).

## Проект категорирования

<input type="text" value="Наименование проекта"/>	
<b>Дата начала *</b> <input type="text" value="22.08.2022"/>	<b>Дата окончания</b> <input type="text"/>
<b>Субъект КИИ *</b> <input type="text"/>	<b>Комиссия *</b> <input type="text"/>
<b>Тип проекта *</b> <input type="text" value="Первичное"/>	<b>Инициатор *</b> <input type="text" value="Зубова Н.А. / Новая организация x"/>

Рис. 75. Карточка нового проекта по категорированию

3. Внесите общие сведения о новом проекте в соответствующие поля карточки:

- наименование проекта;
- дата начала (по умолчанию автоматически присваивается текущая дата);
- плановая дата завершения;
- субъект КИИ;
- комиссия по категорированию;
- тип проекта;
- инициатор (по умолчанию автоматически присваивается текущий пользователь).

4. Нажмите кнопку .

5. Проект перейдет в статус «Формирование области категорирования».

#### 4.12.2.2. Формирование области категорирования

В карточке проекта на статусе формирования области открывается вкладка «Область категорирования» ([Рисунок 76](#)).

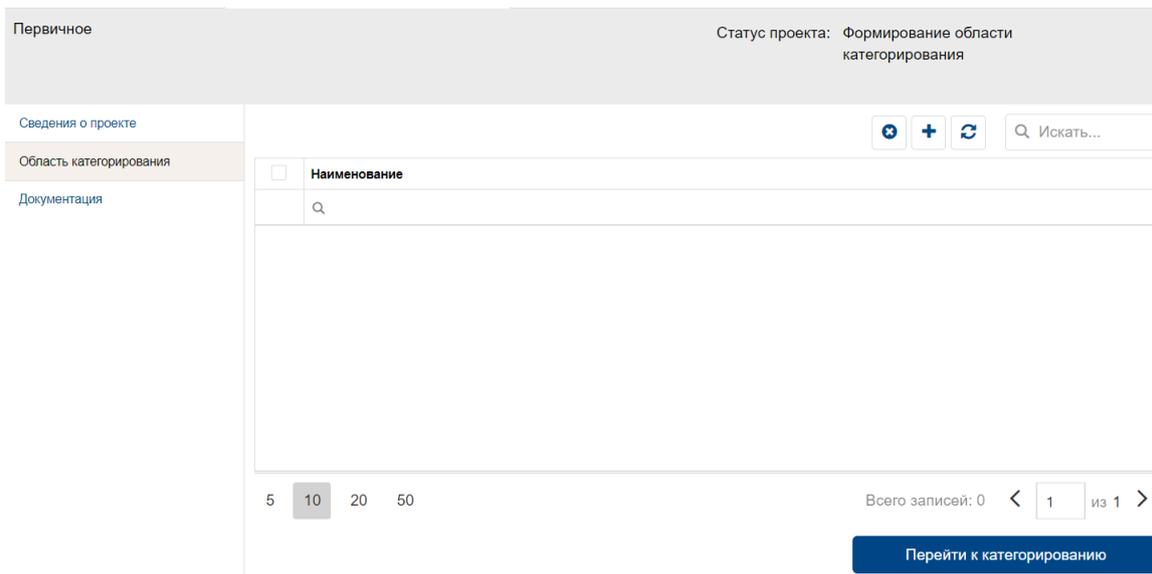


Рис. 76. Карточка проекта по категорированию.  
Формирование перечня объектов КИИ

На этапе категорирования необходимо выбрать объекты КИИ:

1. Нажмите кнопку **+** над таблицей «Перечень объектов КИИ».
2. В открывшемся окне отметьте флагом  объекты КИИ, которые необходимо добавить в проект (Рисунок 77).
3. Нажмите «Добавить объекты к проекту».

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Статус
	<input type="text" value="🔍"/>	Выбрать... ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Автоматизированная система управления	Включен в перечень

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

[Добавить объекты к проекту](#)

Рис. 77. Добавление объектов КИИ в проект по категорированию

- Для удаления объекта КИИ из перечня отметьте нужную строку флагом  и нажмите кнопку  («Удалить объекты»).
- После завершения формирования перечня объектов КИИ нажмите кнопку . Проект перейдет на статус «Категорирование».

#### 4.12.2.3. Категорирование

Определение категории состоит из 3 шагов:

- Разработка модели нарушителя (анализ возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников угроз безопасности информации) - [Создание модели нарушителя](#).
- Разработка модели угроз (анализ угроз безопасности информации и уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ) - [Создание модели угроз](#).
- Заполнение опросного листа в соответствии с перечнем показателей критериев значимости, приведенные в ППРФ №127 - [Создание опросного листа Показателей критериев значимости](#), [Заполнение опросного листа Показателей критериев значимости](#).

#### 4.12.2.3.1. Создание модели нарушителя

На вкладке «Модель нарушителя» отображена таблица с категорируемыми объектами (Рисунок 78).

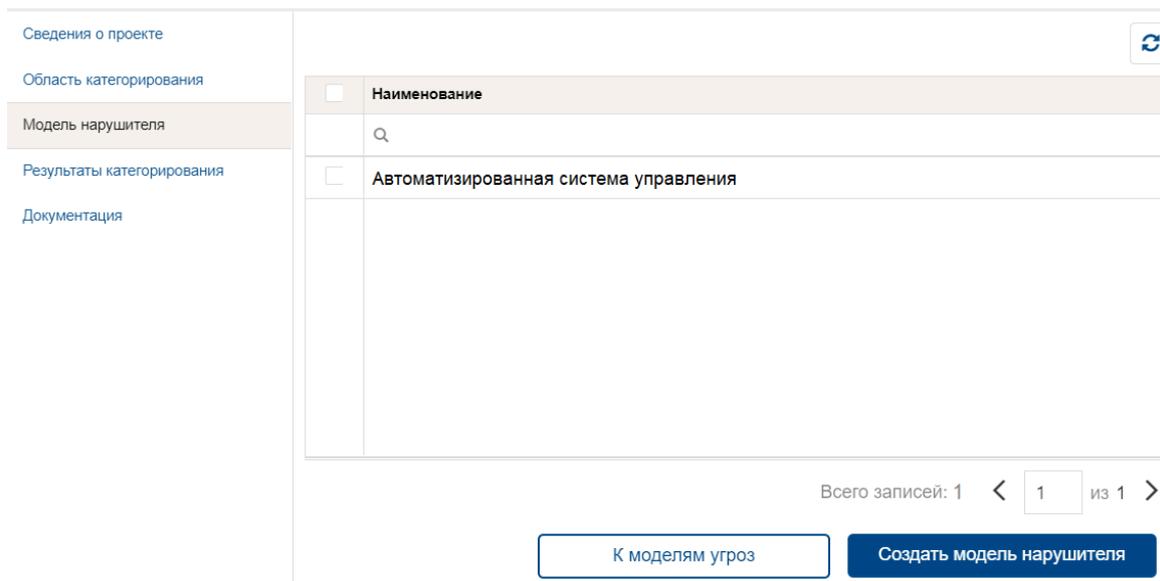


Рис. 78. Карточка проекта. Категорирование

Для создания модели нарушителя:

1. В первом столбце таблицы с помощью флага  выбрать объект(-ы) КИИ;
2. Нажать кнопку .

Если одну модель нарушителя нужно создать для нескольких объектов, допускается множественный выбор объектов.

3. Отобразится форма «Создание модели нарушителя» (Рисунок 79).

**Наименование модели**

Модель нарушителя

**Модель угроз**

Использовать шаблон модели угроз

Текст

Объекты КИИ, для которых создается модель нарушителя

Наименование	
Автоматизированная система управления	✕

Создать модель нарушителя Отменить

Рис. 79. Создание модели нарушителя

- Укажите наименование модели нарушителя.
- Для использования шаблона модели угроз:
  - Поставьте флаг  «Использовать шаблон модели угроз».
  - В появившемся поле «Модель угроз» выберите шаблон. (модель должна быть завершена, т.е. иметь перечень актуальных угроз). В таком случае угрозы, содержащиеся в выбранной модели, будут добавлены в проект (подробнее – см. «Создание новой модели угроз»).
- Для удаления связи модели нарушителя с объектом КИИ в соответствующей строке нажмите ✕.
- Для завершения нажмите кнопку .
- Всплывающее окно закроется и на вкладке «Модель нарушителя» у указанных ранее объектов КИИ появится ссылка на карточку модели нарушителя, отобразится статус модели («Редактируется»).

Для редактирования модели нарушителя:

- Нажмите на ссылку в столбце «Модель нарушителя». Откроется карточка модели нарушителя объекта КИИ.
- В карточке модели нарушителя *при необходимости*:
  - отредактируйте наименование модели;
  - удалите связь модели нарушителя с объектом КИИ с помощью кнопки  (в этом случае необходимо будет заново создать модель нарушителя).

### 3. Заполните сведения о нарушителях:

- укажите категории нарушителя;
- укажите виды нарушителя;
- отметьте актуальных нарушителей для объекта КИИ;
- укажите основные угрозы или обоснуйте их неактуальность.

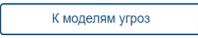
4. Для сохранения модели без изменения ее статуса нажмите кнопку .

5. Для завершения разработки модели нажмите кнопку .

6. При завершении модель перейдет в статус «Завершена» ([Рисунок 80](#)), все связанные объекты перейдут в статус «Анализ угроз и уязвимостей», карточка модели закроется.

7. Для редактирования завершенной модели нажмите кнопку , статус модели изменится на «Редактируется».

8. Для удаления модели нажмите кнопку  Удалить модель.

9. Для открытия вкладки «Модель угроз» в карточке проекта категорирования нажмите кнопку  ([Рисунок 78](#)).

**Модель нарушителя** Завершена

Определение возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников информации

**Наименование модели**

**Объекты КИИ**  
   

(п. 6.1) Категория нарушителя	Виды нарушителя	Не актуальный	Основные угрозы безопасности информации или обоснование их неактуальности
<input type="text" value="q"/>	<input type="text" value="q"/>	Выбра ▾	<input type="text" value="q"/>
Внешний нарушитель с низким потенциалом		<input type="checkbox"/>	
Внутренний нарушитель с низким потенциалом		<input type="checkbox"/>	
Внешний нарушитель со средним потенциалом		<input type="checkbox"/>	
Внешний нарушитель с высоким потенциалом		<input type="checkbox"/>	

< 1 из 1 >

Рис. 80. Завершенная модель нарушителя

На форме можно вместо создания новой модели нарушителя выбрать существующую модель. При выборе данной опции отобразится поле «Модель нарушителя» с выпадающим списком, в котором можно выбрать модель нарушителя, которая уже создавалась в *текущем* проекте. Если в текущем проекте модели нарушителей еще не создавались, выпадающий список будет пустым.

#### 4.12.2.3.2. Создание модели угроз

Для создания модели угроз перейдите на вкладку «Модель угроз» карточки проекта.

На вкладке «Модель угроз» отображена таблица с категорируемыми объектами, для которых уже создана модель нарушителя (Рисунок 81).



**Прим.:**

Если на этапе создания модели нарушителя был выбран шаблон модели угроз, то на текущем этапе модель угроз уже будет доступна и будет находиться в статусе «Редактируется». В этом случае переходите к [редактированию модели угроз](#).

Сведения о проекте

Область категорирования

Модель нарушителя

**Модель угроз**

Результаты категорирования

Документация

<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Автоматизированная система управления

Всего записей: 1 < 1 из 1 >

К показателям значимости

Создать модель угроз

Рис. 81. Карточка проекта. Модель угроз

Для создания модели угроз:

1. В первом столбце таблицы с помощью флага  выбрать объект(-ы) КИИ;
2. Нажать кнопку .

Если требуется создать одну модель угроз для нескольких объектов, допускается множественный выбор объектов.



### Важное замечание:

В соответствии с Приказом ФСТЭК России №239 от 25.12.2017 г. «Об утверждении требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», модель угроз можно разрабатывать для группы объектов, имеющих одинаковые цели создания и архитектуру, а также типовые угрозы безопасности.

Модель угроз не может быть создана для нескольких объектов КИИ, у которых **разные** модели нарушителя. Модель угроз жестко привязана к какой-то конкретной модели нарушителя, так как актуальные нарушители выступают в качестве источника угроз.

Если попытаться создать модель угроз для нескольких объектов с разными моделями нарушителей, во всплывающем окне отобразится соответствующее предупреждение.

### 3. Отобразится форма «Создание модели угроз» (Рисунок 82).

Карточка создания модели угроз ×

---

**Наименование модели**

Объекты КИИ, для которых создается модель угроз +

Наименование	
Автоматизированная система управления	✘

Рис. 82. Создание модели угроз

### 4. Для добавления связи модели угроз с другими объектами КИИ, входящими в область категорирования:

- нажмите кнопку **+**;
- в открывшемся окне отметьте флагом  объекты КИИ;
- нажмите «Сохранить».

- Для удаления связи модели угроз с объектом КИИ в соответствующей строке нажмите **✘**.
- Нажмите на кнопку **Создать модель**.
- Откроется форма фильтрации актуальных угроз (Рисунок 83).

В таблице представлены категории угроз из Базы данных угроз ФСТЭК России.

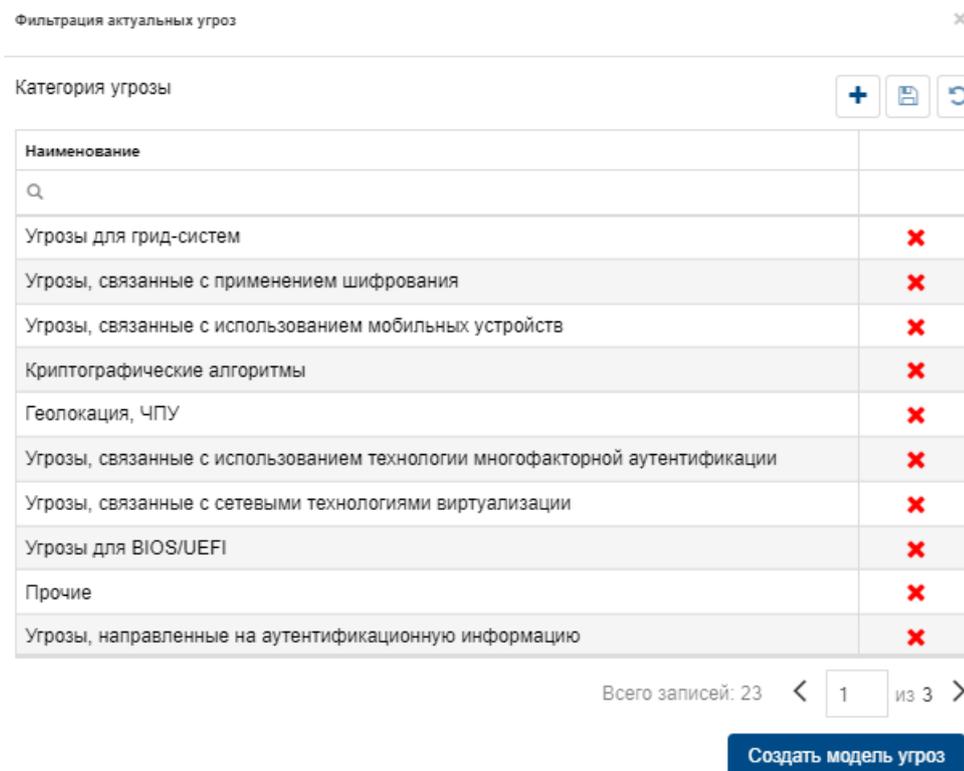


Рис. 83. Фильтрация актуальных угроз

- Если в архитектуре объекта(-ов) отсутствует соответствующая технология или для объекта(-ов) не свойственны угрозы представленной категории, нажмите **✘**.
- Угрозы оставленных категорий будут включены в создаваемую модель угроз, то есть будут считаться актуальными угрозами ИБ для объекта(-ов) КИИ.

Список угроз можно будет отредактировать в процессе редактирования карточки модели угроз.

- Для завершения нажмите кнопку **Создать модель угроз**.
- Всплывающее окно закроется и на вкладке «Модель угроз» у указанных ранее объектов КИИ появится ссылка на карточку модели угроз, отобразится статус модели («Редактируется») (Рисунок 84).

<input type="checkbox"/>	Наименование	Модель угроз	Статус модели
<input type="checkbox"/>	Автоматизированная система управления	Модель угроз	Редактируется

Рис. 84. Ссылки на созданные модели угроз для объектов КИИ

Для редактирования модели угроз:

1. Нажмите на ссылку в столбце «Модель угроз». Откроется карточка модели угроз объекта КИИ (Рисунок 85).
2. В карточке модели угроз *при необходимости*:
  - отредактируйте наименование модели;
  - удалите связь модели угроз с объектом КИИ с помощью кнопки  (в этом случае необходимо будет заново создать модель угроз).

**Модель угроз** Редактируется

Анализ угроз безопасности информации и уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ

**Наименование модели**

Модель угроз

**Объекты КИИ**

Автоматизированная система управления  

ID угрозы	Наименование	Нарушитель	Уязвимости	
УБИ 001	Угроза автоматического распространения вредоносного кода в грид-системе	Внешний нарушитель со средним потенциалом, Внутренний нарушитель со средним потенциалом	Слабости технологии грид-вычислений – высокий уровень автоматизации при малой администрируемости грид-системы. Реализация данной угрозы возможна при условии наличия у нарушителя привилегий легального пользователя грид-системы	✘
УБИ 002	Угроза агрегирования данных, передаваемых в грид-системе	Внешний нарушитель со средним потенциалом	Слабость технологии грид-вычислений – использование незащищённых каналов сети Интернет как транспортной сети грид-системы. Реализация данной угрозы возможна при условии наличия у	✘

5 10 20 50 Всего записей: 0 < 1 из 1 >

Рис. 85. Карточка модели угроз

3. Для редактирования списка актуальных угроз:
  - нажмите кнопку ;
  - в открывшемся окне отметьте флагом  актуальные угрозы;
  - нажмите «Сохранить».
4. Для сохранения модели без изменения ее статуса нажмите кнопку .
5. Для завершения разработки модели нажмите кнопку .
6. При завершении модель перейдет в статус «Завершена» (Рисунок 86).
7. Для редактирования завершенной модели нажмите кнопку , статус модели изменится на «Редактируется».
8. Для удаления модели нажмите кнопку .

9. Для открытия вкладки «Показатели критериев значимости» в карточке проекта категорирования нажмите кнопку [К показателям значимости](#) (Рисунок 81).

**Модель угроз** Завершена

Анализ угроз безопасности информации и уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ

**Наименование модели**

Модель угроз

**Объекты КИИ**

Автоматизированная система управления [Удалить связь с объектом](#) +

ID угрозы	Наименование	Нарушитель	Уязвимости	
УБИ 001	Угроза автоматического распространения вредоносного кода в грид-системе	Внешний нарушитель со средним потенциалом, Внутренний нарушитель со средним потенциалом	Слабости технологии грид-вычислений – высокий уровень автоматизации при малой администрируемости грид-системы. Реализация данной угрозы возможна при условии наличия у нарушителя привилегий легального пользователя грид-системы	✘
УБИ 002	Угроза агрегирования данных, передаваемых в грид-системе	Внешний нарушитель со средним потенциалом	Слабость технологии грид-вычислений – использование незащищённых каналов сети Интернет как транспортной сети грид-системы. Реализация данной угрозы возможна при условии наличия у	✘

5 10 20 50 Всего записей: 216 < 1 из 22 >

[Изменить](#) [Удалить модель](#)

Рис. 86. Завершенная модель угроз

#### 4.12.2.3.3. Создание опросного листа Показателей критериев значимости

Для создания опросного листа перейдите на вкладку «Показатели критериев значимости». На вкладке «Показатели критериев значимости» отображена таблица с категорируемыми объектами (Рисунок 87).

Сведения о проекте

Область категорирования

Модель нарушителя

Модель угроз

**Показатели критериев значимости**

Результаты категорирования

Документация

**Показатели критериев значимости** ↻

<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Автоматизированная система управления

< 1 из 1 >

[К результатам категорирования](#) [Заполнить показатели значимости](#)

Рис. 87. Карточка проекта. Показатели критериев значимости

Для создания опросного листа:

1. В первом столбце таблицы с помощью флага  выбрать объект(-ы) КИИ;
2. Нажать кнопку [Заполнить показатели значимости](#).
3. Отобразится форма «Карточка создания опросного листа» (Рисунок 88).

**Наименование**

Показатели значимости

+

Наименование	
Поиск	
Автоматизированная система управления	✖

Создать
Отменить

Рис. 88. Карточка создания опросного листа

4. Для добавления связи опросного листа с другими объектами КИИ, входящими в область категорирования:
  - нажмите кнопку **+**;
  - в открывшемся окне отметьте флагом  объекты КИИ;
  - нажмите «Сохранить».
5. Для удаления связи опросного листа с объектом КИИ в соответствующей строке нажмите **✖**.
6. Нажмите на кнопку Создать.
7. Всплывающее окно закроется и на вкладке «Показатели критериев значимости» у указанных ранее объектов КИИ появится ссылка на опросный лист показателей критериев значимости, отобразится статус опросных листов («Редактируется») (Рисунок 89).

Показатели критериев значимости ↻

<input type="checkbox"/>	Наименование	Показатели значимости	Статус
	Поиск		
<input type="checkbox"/>	Автоматизированная система управления	Показатели значимости	Редактируются

Рис. 89. Ссылки на опросные листы

На форме можно вместо создания нового опросного листа выбрать существующий. При выборе данной опции отобразится поле «Опросный лист» с выпадающим списком, в котором можно выбрать опросный лист, который уже был создан ранее. Если этот

опросный лист уже завершен, то объектам сразу же будет присвоена категория, которая была определена в выбранном опросном листе.

#### 4.12.2.3.4. Заполнение опросного листа Показателей критериев значимости

Для заполнения опросного листа:

1. Перейдите в карточку проекта категорирования на вкладку «Показатели критериев значимости».
2. Нажмите на ссылку в столбце «Показатели значимости». Откроется карточка опросного листа ([Рисунок 90](#)).

На карточке отображены:

- поле «Наименование опросного листа»;
- поле «Объекты КИИ», отображается список объектов КИИ, связанных с данным опросным листом.
- Показатели критериев значимости разбиты по критериям значимости на 5 вкладок:
  - Социальная значимость;
  - Политическая значимость;
  - Экономическая значимость;
  - Экологическая значимость;
  - Значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка.

На каждой вкладке отображена таблица с показателями со следующими колонками:

- Показатель – наименование показателя;
  - Значение показателя – выпадающий список с выбором значения показателя;
  - Не применим – оценка применимости показателя;
  - Обоснование неприменимости – комментарии о неприменимости показателя;
  - Категория – определенная категория в результате расчета по кнопке «Определить категории для показателей».
3. В карточке опросного листа *при необходимости*:
    - отредактируйте наименование опросного листа;
    - удалите связь опросного листа с объектом КИИ с помощью кнопки  (в этом случае необходимо будет заново создать опросный лист).

Оценка показателей критериев значимости Редактируется

**Наименование**  **Объекты КИИ**

I. Социальная значимость II. Политическая значимость III. Экономическая значимость IV. Экологическая значимость  
V. Значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка Результаты

Показатель	↑ Значение показателя	(п. 8.2) Граничные значения	Не применим	(п. 8.3) Обоснования неприменимости	(п. 8.1) Категория
🔍	🔍	🔍	Выбра ▾	🔍	🔍
Отсутствие доступа к государственной услуге, оцениваемое в максимальном допустимом времени, в течение которого государственная услуга может быть недоступна для получателей такой услуги (часов)			<input type="checkbox"/>		
Прекращение или нарушение					

Всего записей: 7 < 1 из 1 >

Рис. 90. Карточка опросного листа объекта КИИ

4. Для каждого показателя выберите значение в столбце «Значение показателя».
5. Выберите значение в столбце «Граничные значения».
6. Если показатель не применим, поставьте флаг  в колонке «Не применим» и напишите обоснование в поле .



**Прим.:**

Если показатель был определен в карточке субъекта КИИ как не применимый и для него заполнено основание, то эта информация также отобразится в опросном листе - см. раздел «Показатели»

7. Нажмите кнопку «Определить категории для показателей»
8. В столбце «Категория» отобразится рассчитанная категория.
9. При определении категории всех показателей хотя бы для одного критерия значимости отобразится вкладка «Результаты», на которой представлены рассчитанные результаты по каждому критерию значимости.



**Важное замечание:**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ №127 объекту КИИ присваивается категория значимости с наивысшим значением. Для каждого критерия значимости определяется наивысшая категория по результатам оценки значений показателей критериев значимости.

10. После определения категории по каждому критерию значимости нажмите  для расчета итоговой категории.

11. Итоговая категория для объекта(-ов) КИИ отобразится в верхнем правом углу карточки опросного листа.
12. Для редактирования завершеного опросного листа нажмите кнопку Изменить, статус опросного листа изменится на «Редактируется».
13. Для удаления опросного листа нажмите кнопку Удалить.
14. Для открытия вкладки «Результаты категорирования» в карточке проекта категорирования нажмите кнопку К результатам категорирования (Рисунок 91).

Оценка показателей критериев значимости
I категория

**Наименование**

Показатели значимости

I. Социальная значимость   II. Политическая значимость   III. Экономическая значимость   IV. Экологическая значимость

V. Значимость для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка   Результаты

**Объекты КИИ**

Автоматизированная система управления

Удалить связь с объектом

↻ 📄 ↶

Показатель	↑	Значение показателя	(п. 8.2) Граничные значения	Не применим	(п. 8.3) Обоснования неприменимости	(п. 8.1) Категория
?		?	?	Выбрать...	?	?
Отсутствие доступа к государственной услуге, оцениваемое в максимальном допустимом времени, в течение которого государственная услуга может быть недоступна для получателей такой услуги (часов)			менее или равно 24, но более 12	<input type="checkbox"/>		III категория
Прекращение или нарушение функционирования объектов обеспечения жизнедеятельности населения, оцениваемые на территории, на которой возможно нарушение обеспечения жизнедеятельности населения			в пределах территории одного муниципального образования (численностью от 2 тыс. человек) или одной внутригородской территории города федерального значения	<input type="checkbox"/>		III категория

Всего записей: 7 1 из 1 >

Изменить Удалить

Рис. 91. Карточка опросного листа объекта КИИ

#### 4.12.2.4. Результаты категорирования

Для просмотра результатов категорирования:

1. Перейдите в карточку проекта на вкладку «Результаты категорирования» (Рисунок 92).
2. В таблице отображаются присвоенные объектам КИИ категории значимости на основании заполненных опросных листов.
3. Для перевода проекта в статус «Определение мер», нажмите кнопку

Перейти к определению защитных мер

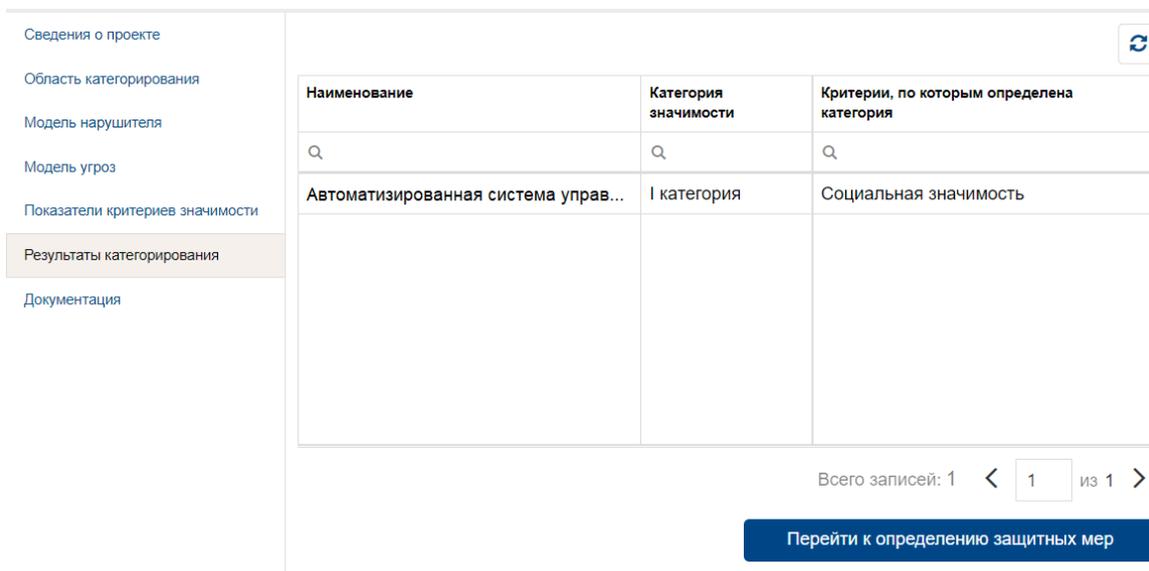


Рис. 92. Карточка проекта. Результаты категорирования

#### 4.12.2.5. Защитные меры

На вкладке «Защитные меры» отображена таблица с категорируемыми объектами (Рисунок 93).

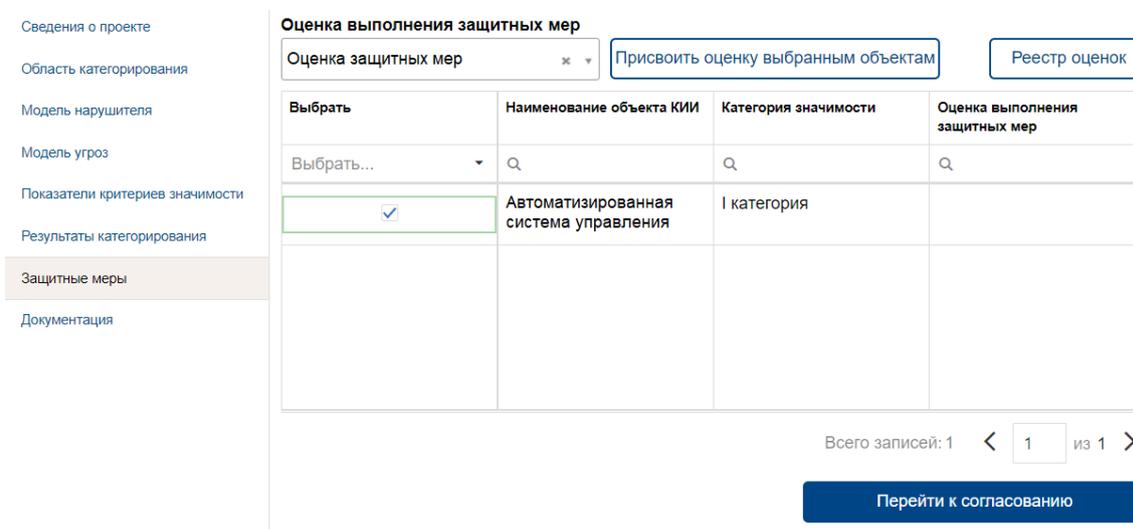


Рис. 93. Карточка проекта. Защитные меры

Для присвоения оценки объектам КИИ:

1. Отметьте объекты КИИ.
2. В поле «Оценка выполнения защитных мер» выберите оценку.
3. Нажмите Присвоить оценку выбранным объектам.
4. В столбце «Оценка выполнения защитных мер» отобразится название выбранной оценки.
5. Если нужная оценка отсутствует в списке:
  - перейдите к списку оценок с помощью кнопки Реестр оценок;
  - создайте новую оценку выполнения защитных мер (см. раздел «Работа с оценками выполнения мер защиты»);

- вернитесь в карточку проекта категорирования;
- присвойте созданную оценку объекту КИИ.



**Прим.:**

В карточке проекта невозможно отредактировать оценку выполнения защитных мер.

Для редактирования оценки необходимо перейти в «Список оценок выполнения защитных мер», открыть нужную карточку оценки и внести изменения.

6. Для перевода проекта в статус «Согласование», нажмите кнопку

Перейти к согласованию

#### 4.12.2.6. Заключение

На вкладке «Заключение» (Рисунок 94) отображена таблица с категорируемыми объектами и ссылками на сформированные документы:

- акт категорирования (формируется один общий документ по всем объектам КИИ в проекте);
- сведения об объекте для ФСТЭК (документ формируется отдельно для каждого объекта КИИ в проекте).

Для скачивания документа нажмите на ссылку в таблице.

Итоговые документы по категорированию

Наименование объекта КИИ	Номер	Дата утверждения	Конфиденциален	Акт категорирования	Сведения об объекте для ФСТЭК
Автоматизированная система управления			<input type="checkbox"/>	Акт по категорирован...	<a href="#">Сведения об объекте КИИ.docx</a>

Созвать заседание      Сформировать документы повторно      Завершить проект

Рис. 94. Проект по категорированию. Заключение

Для завершения проекта:

1. Организуйте заседание комиссии по категорированию для согласования результатов проекта (см. раздел «Создание заседания комиссии»).
2. Если по результатам заседания комиссии были внесены изменения в предыдущие этапы проекта по категорированию, сформируйте итоговые документы заново - нажмите кнопку Сформировать документы повторно.
3. Для завершения этапа согласования и закрытия проекта нажмите кнопку Завершить проект.
4. Проект перейдет в статус «Проект завершен». Карточка проекта станет недоступна для внесения изменений.

#### 4.12.2.7. Документы

На вкладке «Документы» допускается загрузка дополнительных документов к проекту категорирования (Рисунок 95).

Для загрузки документа:

1. Нажмите кнопку **+**.
2. В таблице добавится новая строка.
3. Укажите наименование документа.
4. В поле «Документ» нажмите  для загрузки файла.
5. Для сохранения нажмите кнопку .
6. Для отмены изменений нажмите кнопку .
7. Поля «Дата добавления» и «Пользователь» заполнятся автоматически.

Наименование	Дата добавления документа	Пользователь	Документ	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="08.04.2022"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>				 

Рис. 95. Проект по категорированию. Документы